COMUNE DI PIOMBINO

PROVINCIA DI LIVORNO

Medaglia d'Oro al Valore Militare

VERBALE DI DELIBERAZIONE
GIUNTA COMUNALE

COPIA

N: 47

Oggetto: Riassunzione aree di sosta e affidamento a Parchi Val di Cornia Spa

L'anno **duemiladodici** il giorno ventiquattro del mese di febbraio alle ore 09:00 in Piombino, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Dott. Gianni Anselmi - Sindaco

Sono presenti Assessori Numero:7 Sono assenti Assessori Numero: 2

		Presente	**Assente**
ANSELMI Gianni	(Sindaco)	X	-
FRANCINI Lido	Vice Sindaco	X	-
CHIAREI Marco	Assessore	X	-
DELL'OMODARME Ovidio	Assessore	X	-
FRANCARDI Luciano	Assessore	X	-
GIORGI Sergio	Assessore	-	X
GIULIANI Massimo	Assessore	-	X
MURZI Elisa	Assessore	X	-
PALLINI Luca	Assessore	X	-
TEMPESTINI Anna	Assessore	X	-

Partecipa la Dr.ssa Maria Luisa Massai Segretario Generale del Comune, incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 09.03.1992 è stata approvata la costituzione della Società Parchi Val di Cornia spa partecipata dai comuni di Piombino, Campiglia Marittima, San Vincenzo, Suvereto e Sassetta, finalizzata alla gestione di servizi e attività comunali di interesse generale in materia di valorizzazione e promozione del patrimonio culturale, paesaggistico e ambientale, con la missione primaria della creazione e gestione del "sistema parchi della Val di Cornia";
Preso atto che, nel perseguimento delle finalità di cui al punto precedente, con convenzioni n. 224 del 15/09/1999, n. 281 del 02/11/2009, n. 2440 del 25/06/2004, n. 282 del 02/11/2009, n. 2226 del 04/10/2004, n. 3008 e 3009 del 27/01/2006 il Comune di Piombino ha progressivamente trasferito alla Parchi Val di Cornia spa i complessi di beni costituenti il "Parco naturalistico della Sterpaia" ed il "Parco archeologico di Baratti-Populonia", comprensivi di aree di sosta funzionali alla fruizione dei parchi;
Preso atto che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 431 del 23.12.2008 è stato approvato il "Contratto di Servizio per la gestione unitaria del sistema parchi della Val di Cornia", attualmente in vigore e valido fino al 01.01.2014;
Dato atto che con lettera inviata in data 20.12.2011 il Sindaco comunicava alla Parchi Val di Cornia spa la volontà di far ritornare la gestione relativa ai parcheggi insistenti sulle aree del Parco della Sterpaia e di Baratti- Populonia, con i relativi introiti, nella diretta competenza del Comune;
Ritenuto la gestione delle aree di sosta non sia un elemento essenziale del complesso "Sistema dei parchi" ma ne sia piuttosto un'attività strumentale o collaterale;
Considerato inoltre che è in atto una revisione della partecipazione dei Comuni al sistema dei parchi nell'ottica di assicurare una maggiore perequazione degli obblighi e degli oneri finanziari;
Ritenuto pertanto opportuno effettuare una gestione diretta delle aree di sosta relative ai Parchi della Sterpaia e di Baratti – Populonia, avvalendosi strumentalmente della stessa Parchi Val di Cornia spa, società che gode dei requisiti dell'*in house providing* e che ha acquisto negli anni una notevole esperienza nella gestione di dette aree: la società per aver gestito direttamente le aree, possiede un bagaglio di conoscenze ed una organizzazione ormai collaudata nell'affrontare l'attività;
Ritenuto, in considerazione del "controllo analogo" svolto di potere corrispondere alla società un corrispettivo direttamente correlato ai costi di gestione sostenuti dalla stessa e preventivamente concordati e quindi di realizzare con ciò notevoli economie di gestione nello svolgimento dell'attività affidata rispetto al ricorso a soggetti terzi;
Ritenuto, altresì, opportuno stipulare un contratto per regolamentare in modo esaustivo i profili operativi della sopra citata attività;
Visto che i pareri previsti dal D. Lgs. 267/2000 sono stati espressi ed allegati al presente atto;
Con voti unanimi legalmente resi e con votazione palese unanime separata per il conferimento dell'immediata eseguibilità;

DELIBERA

1. A decorrere dall'anno 2012, la gestione delle aree di sosta relative ai parchi della Sterpaia e di Baratti – Populonia è scorporata dal complesso sistema dei parchi ed è svolta direttamente dal Comune.
2. Ai fini dello svolgimento delle molteplici attività di gestione connesse, il Comune si avvale della società strumentale Parchi Val di Cornia spa su cui è svolto il controllo analogo e che possiede tutte le competenze per lo svolgimento dell'attività.
3. Lo schema di contratto per la disciplina dei rapporti è allegato alla presente come parte integrante.
4. .E' approvato il piano previsionale dei costi di gestione per l'esercizio 2012 allegato alla presente come parte integrante.
5. Il corrispettivo totale comprensivo di IVA da corrispondere alla società Parchi Val di Cornia spa per l'esercizio 2012 ammonta ad € 552.212,00. A tal fine è assunto impegno di spesa sul redigendo bilancio di previsione 2012 all'intervento 1.01.05.03 capitolo 5560 nel limite dell'importo previsto mentre con successivi atti la Giunta Comunale reperirà le ulteriori risorse necessarie.
6. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Piano previsionale dei costi gestione parcheggi Sterpaia- Populonia-Baratti

	importo previsto	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Costi generali di produzione	434.641,22	0,00	0,00	0,00	62.863,23	62.863,23	77.883,84	80.504,44	80.504,44	70.022,04	0,00	0,00	0,00
Utenze e servizi	**10.800,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.800,00**	**1.800,00**	**1.800,00**	**1.800,00**	**1.800,00**	**1.800,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Spese telefoniche - cellulari	2.100,00	0,00	0,00	0,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	0,00	0,00	0,00
Acqua potabile	8.000,00	0,00	0,00	0,00	1.333,33	1.333,33	1.333,33	1.333,33	1.333,33	1.333,33	0,00	0,00	0,00
Forza motrice	700,00	0,00	0,00	0,00	116,67	116,67	116,67	116,67	116,67	116,67	0,00	0,00	0,00
Spese generali di produzione	**258.205,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**43.034,17**	**43.034,17**	**43.034,17**	**43.034,17**	**43.034,17**	**43.034,17**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Manutenzione patrimonio mobile	21.695,00	0,00	0,00	0,00	3.615,83	3.615,83	3.615,83	3.615,83	3.615,83	3.615,83	0,00	0,00	0,00
Carburanti e lubrificanti automezzi	3.000,00	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
Noleggi	4.500,00	0,00	0,00	0,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	0,00	0,00	0,00
Pulizie e igiene ambietale	14.210,00	0,00	0,00	0,00	2.368,33	2.368,33	2.368,33	2.368,33	2.368,33	2.368,33	0,00	0,00	0,00
Valori bollati	150,00	0,00	0,00	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00
Stampati amm.tivi	3.000,00	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
Assicurazioni	6.400,00	0,00	0,00	0,00	1.066,67	1.066,67	1.066,67	1.066,67	1.066,67	1.066,67	0,00	0,00	0,00
Bevande	250,00	0,00	0,00	0,00	41,67	41,67	41,67	41,67	41,67	41,67	0,00	0,00	0,00
Canone parcometri	205.000,00	0,00	0,00	0,00	34.166,67	34.166,67	34.166,67	34.166,67	34.166,67	34.166,67	0,00	0,00	0,00
Costi del personale	**163.986,22**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**17.754,07**	**17.754,07**	**32.774,67**	**35.395,27**	**35.395,27**	**24.912,88**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
guardie giurate	140.294,57	0,00	0,00	0,00	14.012,40	14.012,40	28.722,59	31.343,19	31.343,19	20.860,80	0,00	0,00	0,00
ufficio cortesia	8.691,65	0,00	0,00	0,00	1.241,66	1.241,66	1.552,08	1.552,08	1.552,08	1.552,08	0,00	0,00	0,00
manutenzione	15.000,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese del personale	**1.650,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**275,00**	**275,00**	**275,00**	**275,00**	**275,00**	**275,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Rimborsi spese	150,00	0,00	0,00	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00
Indumenti di lavoro / divise	1.500,00	0,00	0,00	0,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	0,00	0,00	0,00

CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' PARCHI VAL DI CORNIA S.P.A DELLA GESTIONE "FULL SERVICE" DEI PARCHEGGI COSTIERI.

L'anno 2012, il giorno del mese di Febbraio 2012, nella residenza comunale di Piombino;

TRA

Il Comune di Piombino, nel proseguo denominato "Comune", ente locale con sede legale in Piombino (LI), Via Ferruccio n. 4, e CF/P. IVA n. 00290280494, rappresentato dal Dott. Nicola Monteleone dirigente del Settore Finanza e Controllo nato a Zofingen (Svizzera) il 30/03/1969, CF MMNTNCL69C30Z133M, domiciliato per la carica presso la sede dello stesso Comune ed incaricato allo scopo con deliberazione della Giunta Comunale n. ___ del __/__/____;

E

La Parchi Val di Cornia S.p.A., nel proseguo denominata "Società", soggetto giuridico a totale partecipazione pubblica, con sede in Piombino (LI), via G. Lerario n. 90, avente P.I. n. 01091280493, rappresentato dal proprio legale rappresentante, Dott. Luca Sbrilli, nato a Piombino il 12 Agosto 1965, con CF _____ , domiciliato per la carica presso la sede della Società rappresentata, incaricato allo scopo con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. ___ del __/__/___

PREMESSO

a. che il Comune:

- o tutela e valorizza il proprio patrimonio storico, artistico, ambientale e archeologico garantendone il godimento da parte della comunità;
- o promuove iniziative per la valorizzazione del patrimonio culturale ed ambientale ai fini di un più ampia valorizzazione turistica;
- o con Delibera della Giunta Comunale n. ….. del …… ha reintegrato tra le proprie attività le aree di sosta strumentali ai parchi della Sterpaia e del golfo di Baratti, precedentemente elencati nelle convenzioni n. 224 e 281 del 1999, 2440 del 2004, n. 3008 e 3009 del 2006;

si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO E PRESTAZIONI A CARICO DELLA SOCIETA'

1. La presente convenzione ha per oggetto l'affidamento alla Società delle seguenti attività:

   1.1. Manutenzione ordinaria delle aree di sosta;

   1.2. Sorveglianza delle aree di sosta con svolgimento di servizi strumentali all'attività sanzionatoria da parte del Comune per i casi di mancato od insufficiente pagamento del tributo per l'occupazione di suolo pubblico;

   1.3. Pulizia delle aree;

   1.4. Servizio di accoglienza, informazione sulle strutture;

   1.5. Vendita e rendicontazione per conto del Comune di "parking pass" per residenti e altre forme di tessere pre-pagate presso le biglietterie di tutti i parchi archeologici o presso altri punti di vendita che la società riterrà di istituire; le somme devono essere versate direttamente su conti del Comune;

   1.6. Manutenzione dei parcometri presenti all'interno delle aree di sosta e manutenzione ed adeguamento della segnaletica stradale;

   1.7. Scassettamento e rendicontazione degli introiti presso i parcometri presenti all'interno delle aree di sosta. Le somme devono essere versate direttamente presso conti del Comune;

   1.8. Concessione a terzi dell'uso delle aree per motivi di ordine pubblico e per gli obblighi derivanti dalla gestione del "sistema parchi";

2. I giorni e gli orari di apertura delle aree di sosta, le tariffe orarie e le sanzioni per l'occupazione di suolo pubblico sono stabilite dal Comune.

3. L'affidamento della gestione viene comunque effettuato nel rispetto del Regolamento ANPIL, approvato con DCC n. ___ del __/__/____.

4. La Società dovrà assicurare il servizio con proprio personale, garantendo la sostituzione degli addetti assenti.

5. La Società dovrà garantire nel periodo di apertura ordinaria (come da calendario) la presenza di un numero di operatori conforme a quanto stabilito nel prospetto allegato al presente atto.

6. Il personale che la Società adibirà al servizio dovrà essere in possesso di qualifica pertinente alla mansione svolta e dovrà mantenere un comportamento corretto nei confronti del pubblico.

7. La Società dovrà designare tra il proprio personale un referente che abbia la responsabilità dei rapporti con il Comune e ad assumere le necessarie decisioni anche riguardo al personale impiegato.

8. La Società, oltre ad essere tenuta all'osservanza delle disposizioni di cui al D.L. 81/2008, deve comunicare, all'inizio dell'attività, il nominativo del responsabile del servizio prevenzione e protezione ai sensi del D.L. sopraccitato.

ART. 2 - ONERI A CARICO DEL COMUNE

1. Il Comune si fa carico del pagamento delle spese di energia elettrica, utenza telefonica ed acqua.

2. Il Comune provvede alle manutenzioni straordinarie, previa segnalazione nei tempi opportuni da parte della Società e successiva valutazione dell'opportunità e della tipologia di intervento.

3.Il Comune si impegna a corrispondere alla Società un corrispettivo pari al totale dei costi diretti previsti a carico dalla società in dipendenza del presente contratto, maggiorato da una percentuale fissa del 5%. A tal fine, ad inizio anno la società presenta e concorda con il Comune, che approva con deliberazione della Giunta Comunale, un piano previsionale dei costi e di gestione. Eventuali scostamenti di costi in corso di anno devono essere preventivamente accettati dal Comune con deliberazione della Giunta Comunale. In ogni caso su eventuali incrementi di costi rispetto al piano iniziale non è dovuta la maggiorazione di cui al primo periodo. A fine di ogni anno la Società presenta un rendiconto

dettagliato dei costi e della gestione. I pagamenti avverranno, dietro presentazione di regolari fatture, con la seguente tempistica.

3.1. Acconto del 75% dell'importo del piano previsionale dei costi entro il 31 marzo;

3.2. Ulteriore acconto del 25% dell'importo piano previsionale dei costi entro il giugno;

3.3. Eventuale conguaglio a credito o a debito entro 15 giorni dalla presentazione da parte della Società del rendiconto dettagliato dei costi e della gestione. Eventuali risparmi rispetto al piano previsionale saranno acquisiti dalla società nella percentuale del 20%.

4. La Società introiterà i proventi derivanti dalle concessione a terzi di aree di sosta riservate.

ART. 3 - RESPONSABILITA' CIVILE NEI CONFRONTI DI TERZI

1. Le parti assumono proprie e specifiche responsabilità per danni provocati a cose e persone, nonché alle strutture e al suo contenuto, derivanti da omissione o negligenza nei rispettivi compiti.

2. La Società è obbligata a stipulare polizza assicurativa a copertura dei danni a cose ed a terzi derivanti da carenze manutentive e di pulizia delle aree in oggetto.

3. Il Comune si assumerà il rischio relativo ai danni ai veicoli presenti nelle aree di sosta.

ART. 4 – DURATA ED EFFICACIA DEL CONTRATTO

1. La durata della presente convenzione è prevista a partire dal …… fino al 31 dicembre 2012.

2. Le parti potranno rinnovare la convezione per ulteriori periodi previa espressione di volontà e sottoscrizione di nuovo atto.

ART. 5 – PRESA VISIONE DELLE AREE

1. Le parti convengono che con successivo sopralluogo da effettuarsi entro e non oltre 15 gg dalla sottoscrizione del presente atto verrà redatto apposito verbale sullo stato attuale delle strutture presenti all'interno delle aree.

2. La Società si obbliga a conservare le strutture in perfetto stato di manutenzione secondo le normali condizioni d'uso in relazione a quanto rilevato con verbale al momento della consegna.

ART. 6 - NORMA FINALE

1. Per quanto non previsto nella presente convenzione si applicano le norme del Codice Civile