



REGIONE TOSCANA

DIREZIONE ISTRUZIONE E FORMAZIONE

SETTORE GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLI PER GLI AMBITI
TERRITORIALI DI GROSSETO E LIVORNO

Il Dirigente Responsabile: CRUSCHELLI GUIDO

Incaricato con DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 606 del 22-02-2016

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi della D.G.R. n. 548/2012

Numero adozione: 4266 - Data adozione: 14/06/2016

Oggetto: Finanziamento di voucher formativi individuali di ricollocazione - Avvio sperimentazione dell'assegno di ricollocazione di cui al D. Lgs. 150/2015

Il presente atto è pubblicato integralmente sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5 e 5 bis della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 26 comma 1 Dlgs 33/2013

Data certificazione: 17/06/2016

Signature Not Verified

Firmato digitalmente da CRUSCHELLI
GUIDO
Data: 14/06/2016 14:27:42 CEST
Motivo: firma del dirigente



Numero interno di proposta: 2016AD005467

IL DIRIGENTE

Visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUE del 20.12.2013 che reca disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e definisce disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

Visto il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUE del 20 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e abrogante il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;

Visto l'Accordo di partenariato 2014-2020, adottato il 29.10.2014 dalla Commissione Europea;

Vista la Decisione della Commissione C(2014) n.9913 del 12.12.2014 che approva il Programma Operativo "Regione Toscana – Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014 – 2020" per il sostegno del Fondo Sociale Europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'Occupazione" per la Regione Toscana in Italia;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n.17 del 12.01.2015 con il quale è stato preso atto del testo del Programma Operativo Regionale FSE 2014-2020 così come approvato dalla Commissione Europea con la sopra citata decisione;

Vista la Deliberazione della Giunta regionale n. 197 del 02/03/2015 recante l'approvazione del Provvedimento attuativo di dettaglio (PAD) del POR Obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" FSE 2014-2020;

Vista la Delibera della Giunta regionale n. 124 del 01/03/2016 di modifica del Provvedimento attuativo di dettaglio (PAD) del POR Obiettivo "ICO" FSE 2014-2020;

Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 "Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" e ss.mm.ii;

Visto il Regolamento di esecuzione della LR 32/2002 emanato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 47/R del 8/08/2003 e ss.mm.ii;

Visto il Piano di Indirizzo Generale Integrato (PIGI) 2012-2015 di cui alla LR 32/2002, approvato con Delibera del Consiglio regionale n. 32 del 17/04/2012;

Vista la deliberazione di Giunta regionale n. 968/07 e ss.mm.ii. che approva la direttiva regionale in materia di accreditamento;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 106 del 23/02/2016 che approva gli indirizzi sulla formazione professionale riconosciuta;

Vista la Decisione di giunta regionale n. 4 del 07/04/2014 avente ad oggetto "Direttive per la definizione della procedura di approvazione dei bandi per l'erogazione di finanziamenti";

Tenuto conto dei criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 8 maggio 2015;

Vista la Delibera di giunta regionale n. 449 del 07/04/2015 con la quale sono stati approvati sul POR FSE 2014-2020 gli indirizzi relativi alla formazione professionale per l'anno 2015 ai sensi dell'articolo 15 della L.R. 32/2002 e, tra questi, gli indirizzi relativi all'offerta formativa individuale;

Vista la Deliberazione della Giunta regionale n. 1033/2015 che approva la modifica e proroga, per la programmazione FSE 2014-2020, l'applicazione delle disposizioni di cui alla DGR 391/2013 avente ad oggetto "Por Cro FSE 2007-2013 Approvazione Linee Guida sulla gestione degli interventi individuali oggetto di sovvenzione";

Visto il D.Lgs 150/2015 ridisegna i livelli essenziali di prestazioni dovute ai lavoratori ed in particolare modo ai disoccupati, introducendo all'art. 23 l'assegno di ricollocazione;

Richiamata la Decisione di Giunta regionale n. 2 del 29 marzo 2016 con la quale è stato approvato il Cronoprogramma annuale dei bandi e delle procedure negoziali a valere sui programmi comunitari-

Annualità 2016;

Considerato che la Direzione "Formazione e Istruzione" ha inoltrato richiesta alla Direzione Generale, di modifica del suddetto Cronogramma annuale dei bandi e delle procedure negoziali, modificando la denominazione dell'Avviso, posticipandone l'uscita dal mese di aprile a quello di giugno c.a, aumentando la disponibilità economica dell'Attività C.3.1.1.B) da € 3.500.000,00 a € 3.900.000,00;

Vista la Delibera di Giunta Regionale n. 439 del 10 maggio 2016 con la quale sono stati approvati gli "Indirizzi per l'avvio della sperimentazione dell'assegno di ricollocazione di cui al D.Lgs. 150/2015" a valere sul POR FSE 2014-2020 - Asse C "Istruzione e formazione" Asse A "Occupazione";

Ritenuto opportuno, coerentemente con gli indirizzi sopra citati, approvare l'avviso pubblico per l'avvio della sperimentazione dell'assegno di ricollocazione di cui al D. Lgs. 150/2015 di cui all'Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto altresì di approvare la modulistica e la documentazione tecnica a corredo dell'avviso pubblico (allegati 1,2,3,4, 5, 6,7,8,9,10,11);

Vita la Delibera Giunta Regionale 527 del 30/05/2016 "Variazione al Bilancio finanziario gestionale 2016-2018 ai sensi dell'art.51 del D.lgs.vo 118/2011", e considerato che per l'emanazione dell'avviso di cui all'Allegato A) occorre assumere prenotazioni specifiche sul bilancio regionale 2016 a valere sui fondi del POR ICO FSE 2014-2020 Attività **C.3.1.1.B)** (annualità 2014) del Provvedimento Attuativo di Dettaglio (PAD), per risorse finanziarie complessive pari ad **euro 3.900.000,00** (euro tremilioninovecentomila/00) sui seguenti capitoli:

- € 1.950.000,00 – cap. 62067 - quota FSE (50%) riducendo contestualmente le seguenti prenotazioni generiche:
 - n. 2016443 per un importo pari a € 1.750.000,00
 - n. 2016775 per un importo pari a € 200.000,00
- € 1.338.870,00– cap. 62068 - quota Stato (34,33%) riducendo contestualmente le seguenti prenotazioni generiche:
 - n. 2016444 per un importo pari a € 1.201.550,00
 - n. 2016777 per un importo pari a € 137.320,00
- € 611.130,00 – cap. 62069 - quota Regione (15,67%) riducendo contestualmente la prenotazione generica n. 2016445 di pari importo;

Richiamato il D.lgs 118/2011 Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;

Vista la L.R. n. 1 del 07/01/2015 Disposizioni in materia di programmazione economica e finanziaria regionale e relative procedure contabili. Modifiche alla L.R. 20/2008;

Richiamato il Regolamento di Contabilità D.P.G.R. n. 61/R del 19/12/2001 e ss.mm.ii. in quanto compatibile con il D.lgs 118/2011;

Vista la D.G.R. n. 2 del 12.01.2016 "Approvazione del Documento Tecnico di accompagnamento al Bilancio di Previsione Finanziario 2016-2018 e del Bilancio Finanziario Gestionale 2016-2018"

DECRETA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, l'avviso pubblico per l'avvio della sperimentazione dell'assegno di ricollocazione di cui al D. Lgs. 150/2015 di cui all'Allegato A) ed i suoi allegati 1,2,3,4, 5, 6,7,8,9,10,11 parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. di assumere le seguenti prenotazioni specifiche di spesa sul bilancio regionale 2016 a valere sui fondi del POR ICO FSE 2014-2020– Attività **C.3.1.1.B**) (annualità 2014) del Provvedimento Attuativo di Dettaglio (PAD), così articolate:
 - € 1.950.000,00 – cap. 62067 - quota FSE (50%) riducendo contestualmente le seguenti prenotazioni generiche:
 - n. 2016443 per un importo pari a € 1.750.000,00
 - n. 2016775 per un importo pari a € 200.000,00
 - € 1.338.870,00– cap. 62068 - quota Stato (34,33%) riducendo contestualmente le seguenti prenotazioni generiche:
 - n. 2016444 per un importo pari a € 1.201.550,00
 - n. 2016777 per un importo pari a € 137.320,00
 - € 611.130,00 – cap. 62069 - quota Regione (15,67%) riducendo contestualmente la prenotazione generica n. 2016445 di pari importo;
3. di demandare a successivi provvedimenti dei competenti Dirigenti l'approvazione della graduatoria dei beneficiari di voucher e i conseguenti atti gestionali di impegno e liquidazione delle risorse e ogni altro atto necessario per l'attuazione di quanto indicato nell'avviso, allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. di disporre che la presentazione on line delle domande di voucher formativo individuale di ricollocazione avvenga tramite collegamento alla pagina <https://web.rete.toscana.it/fse3>;
5. di stabilire l'apertura dei termini per la presentazione delle domande di voucher formativo individuale di ricollocazione, a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione sul BURT dell'avviso.

Il Dirigente

Allegati n. 12

- A *Bando voucher assegni ricollocazione*
105103d5a4844da03003d138af5dd5cf396f3153630daaa331b005d8d87ed141
- 1 *corsi ammissibili profili e figure*
05c5cafbccb733f244fe742e04575196d22d372e7e0e873c3237c1191c7552d
- 2 *domanda*
b3e2d466c70430fe09956c005df6ee541364c373a52de9d57a46aa335f66dbcd
- 3 *atto unilaterale*
9bdc1539ddeac8eb4ced4f1a661baffe2f0ba18b95ef110cbe71c7ee492661b7
- 4 *vademecum*
36aaa3b53ad9ddbcb9112ee5121812e34a22d008f363d48caa78e8aa0a4bd3b5
- 5 *dichiarazione inizio corso*
0cc7e9d63de25750d7ae3f25caa3e74b52bae3bc06b5d8a9bc3112014fedd8cb
- 6 *dichiarazione fine corso*
69c9a4857e3ba4dbe27c53edf35be50b76b49e51b45be046516c35a446efab95
- 7 *delega consegna documenti*
9a74a990b41110f256934be5c99ee71072028f705571b3695763e12c27db6457
- 8 *rinuncia*
5df2201814f65f45e1926dd4f6629be5cbc73b191a5a8031e3a3bcaddb0d8d0d
- 9 *richiesta rimborso*
fbce69aa4471ec39400006c5f071be0f675fb34c6bf1f3af86720c790840172f
- 10 *scheda dichiarazione agenzia*
131b24720dacd8eb848e57c183481f04c34b17f01448338d5fb49e12650eec3b
- 11 *scheda progetto formativo*
d8d1d893ceaf82eac309e27ca28a82ea2778f0c7964d729e2f8c808a7afebe4c

CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Positivo

Signature Not Verified

Firmato digitalmente da CADONI DANIELA MARIA MAURIZ

Data: 16/06/2016 10:55:37 CEST

Motivo: firma con annotazione del dirigente della struttura di controllo amministrativo



CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE

Positivo

Signature Not Verified

Firmato digitalmente da BINI ALESSANDRO

Data: 17/06/2016 12:46:58 CEST

Motivo: firma con annotazione del dirigente della struttura di controllo contabile



CERTIFICAZIONE

Signature Not Verified

Firmato digitalmente da TESI LEONARDO

Data: 17/06/2016 13:40:41 CEST

Motivo: firma con annotazione della struttura di certificazione



Regione Toscana
Direzione “Istruzione e Formazione”

POR FSE 2014-2020

Avviso pubblico POR FSE 2014-2020 – Asse C “Istruzione e Formazione”

Attività C.3.1.1.B) “Formazione per l’inserimento lavorativo, in particolare a livello territoriale e a carattere ricorrente”

Finanziamento di voucher formativi individuali di ricollocazione - Avvio sperimentazione dell’assegno di ricollocazione di cui al D. Lgs. 150/2015

Asse	C – Istruzione e formazione
Obiettivo Specifico	C.3.1 - Accrescimento delle competenze della forza lavoro e agevolare la mobilità, l’inserimento/reinserimento lavorativo
Azione PAD	C.3.1.1B
Attività	C.3.1.1.B) “formazione per l’inserimento lavorativo, in particolare a livello territoriale e a carattere ricorrente

Indice

Premessa

Art. 1 Finalità generali

Art. 2 Descrizione

-SEZIONE 1 voucher formativo di ricollocazione

Art. 3 Soggetti che possono presentare domanda

Art. 4 Tipologia di percorso formativo

Art. 5 Tempistiche di svolgimento del corso formativo

Art. 6 Importo del voucher di ricollocazione e spese ammissibili

Art. 7 Riconoscimento della spesa

Art. 8 Scadenza avviso

Art. 9 Tempistiche per la presentazione della domanda

Art. 10 Modalità di presentazione della domanda

Art. 11 Documenti da presentare

Art. 12 Disponibilità delle risorse

Art. 13 Ammissibilità della domanda e punteggi

Art. 14 Approvazione graduatoria di ammissibilità e pubblicazione – istanza di riesame

Art. 15 Adempimenti gestionali dei destinatari del voucher formativo di ricollocazione e modalità di erogazione del voucher

Art 16 Rinuncia

Art. 17 Tutela dei dati personali

Art. 18 Controlli sulle dichiarazioni sostitutive

Art. 19 Responsabile del procedimento

Art. 20 Informazioni sull'avviso

-SEZIONE 2 Assegno per l'assistenza alla ricollocazione

Art. 21 Tipologia di intervento

Riferimento normativi

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196

Regione Toscana

Settore Gestione, rendicontazione e controlli per gli ambiti territoriali di Grosseto e Livorno

Avviso pubblico POR FSE 2014-2020 – Asse C “Istruzione e Formazione” Finanziamento di voucher formativi individuali di ricollocazione - Avvio sperimentazione dell’assegno di ricollocazione di cui al D. Lgs. 150/2015

Premessa

Il presente avviso sostiene l’accesso a politiche attive di soggetti disoccupati prevedendo l’assegnazione, su richiesta dei cittadini in possesso dei requisiti di seguito specificati, di un contributo pubblico (**voucher**) finalizzato a promuovere, tramite il rimborso totale o parziale delle spese di iscrizione al corso, l’accesso a percorsi di accrescimento delle competenze professionali con l’obiettivo di fuoriuscita dallo stato di disoccupazione e di miglioramento della propria posizione nel mercato del lavoro. A questo si aggiunge un servizio di tutoraggio e ricerca intensiva di occupazione, con percorso di accompagnamento mirato a sbocchi occupazionali, che può essere usufruito presso un Centro per l’impiego o presso un soggetto privato accreditato per lo svolgimento dei servizi per il lavoro sul territorio della Regione Toscana, iscritto nell’elenco regionale di cui alla Sezione II del Capo III del Regolamento n. 47/R del 2003 di esecuzione della LR 32/2002 (artt. 135 e seguenti).

Coerentemente con quanto previsto nel POR FSE 2014/2020 sono obiettivi della Regione Toscana:

- Promuovere l’accrescimento delle competenze della forza lavoro e agevolare la mobilità, l’inserimento/reinserimento lavorativo;
- Ridurre il numero dei disoccupati di lunga durata e sostenere adeguatamente le persone a rischio di disoccupazione di lunga durata

L’azione oggetto del presente avviso è finanziata a valere sull’Asse C “Istruzione e Formazione” attività C.3.1.1.B

Art. 1 Finalità generali

L’Avviso ha l’obiettivo di accompagnare il destinatario in un percorso di uscita dallo stato di disoccupazione nel più breve tempo possibile, attraverso la messa in campo di adeguate politiche attive. L’assegno di ricollocazione, sperimentazione del disposto di cui all’Art. 23 D. Lgs 150/2015, mette al centro dell’intervento la persona da ricollocare, per la quale sono costruiti percorsi per facilitare l’accrescimento delle competenze attraverso la formazione professionale mirata e facilitare il match tra domanda e offerta di lavoro agevolandone l’inserimento lavorativo.

Art. 2 Descrizione

L'assegno di ricollocazione si compone di due strumenti:

- A) voucher formativi di ricollocazione individuali
- B) assegno per l'assistenza alla ricollocazione.

L'azione sinergica dei due strumenti è finalizzata a mettere in campo un percorso che mira innanzitutto a migliorare, diversificare o accrescere le competenze dell'utente, il quale a conclusione dell'iter formativo usufruisce di un servizio di tutoraggio e assistenza alla ricerca intensiva di una nuova occupazione, mettendo a valore l'intervento formativo finanziato mediante il voucher.

Il servizio di tutoraggio e ricerca intensiva della nuova occupazione, con percorso di accompagnamento mirato a sbocchi occupazionali, può essere usufruito presso un Centro per l'impiego o presso un soggetto privato accreditato per lo svolgimento dei servizi per il lavoro sul territorio della Regione Toscana, iscritto nell'elenco regionale di cui alla Sezione II del Capo III del Regolamento n. 47/R del 2003 di esecuzione della LR 32/2002 (artt. 135 e seguenti). La scelta se farsi assistere dal CPI o da un soggetto accreditato è riservata al disoccupato titolare del voucher di ricollocazione, e dovrà essere esplicitata nella domanda di assegno di ricollocazione.

SEZIONE 1 – VOUCHER FORMATIVI INDIVIDUALI DI RICOLLOCAZIONE
--

Art. 3 Soggetti che possono presentare domanda

La domanda di voucher formativi individuali di ricollocazione può essere presentata da soggetti che si trovano nelle seguenti condizioni:

- a. Essere disoccupati percettori di Assegno sociale per l'Impiego (NASPI), di cui al decreto legislativo 4 marzo 2015 n. 22, la cui durata di disoccupazione eccede i quattro mesi (art. 23 D. Lgs 150/2015);
- b. Essere residenti o domiciliati in un comune della regione Toscana, se cittadini non comunitari, in possesso di regolare permesso di soggiorno che consente attività lavorativa.
- c. Avere compiuto i 18 anni di età.
- d. Avere un reddito ISEE inferiore a € 50.000,01

Il soggetto richiedente deve possedere tutti i suddetti requisiti a pena di inammissibilità alla data di presentazione della domanda.

I soggetti richiedenti non possono cumulare il beneficio del voucher di cui al presente Avviso ad altre forme di finanziamento provenienti da soggetti pubblici o privati finalizzati alla copertura anche parziale del costo di iscrizione al corso.

In caso si verifichi la non veridicità delle dichiarazioni rese il voucher assegnato viene revocato e qualora già erogato deve essere restituito gravato degli interessi secondo normativa vigente. E' fatta salva in ogni caso l'applicazione delle norme vigenti in caso di dichiarazione mendace.

Art. 4 tipologia di percorso formativo

E' possibile fare domanda di voucher formativo individuale di ricollocazione, sul presente Avviso, per la copertura delle spese di iscrizione (totale o parziale) esclusivamente per la frequenza di **percorsi professionalizzanti che abbiano ottenuto il riconoscimento della Regione Toscana**, realizzati da Agenzie formative accreditate ai sensi della DGR 968/07 (come integrata dalla DGR 910/09)¹, appartenenti ad una delle seguenti tipologie:

- a. corsi finalizzati al rilascio di **Qualifica** professionale riguardanti Profili professionali o Figure professionali appartenenti ai Repertori Regionali;
- b. percorsi finalizzati alla **Certificazione delle Competenze** aventi ad oggetto una o più Aree di Attività (AdA) del Repertorio Regionale delle Figure Professionali;
- c. corsi **Dovuti per legge** (ad eccezione dei corsi relativi alla sicurezza e pronto soccorso)

Non sono ammissibili corsi diversi da quelli sopra indicati

I corsi di formazione di cui ai punti a. e b. del presente articolo, possono riguardare esclusivamente le figure professionali e i profili a maggiore impatto e ricaduta occupazionale contenuti nell'elenco di cui all'**Allegato 1**, parte integrante del presente Avviso.

I corsi di cui al punto c. sono tutti ammissibili, ad eccezione di quelli relativi alla sicurezza e al pronto soccorso.

Nel periodo di validità dell'Avviso, il richiedente potrà beneficiare:

- di un solo voucher per corsi di qualifica;
- di massimo di 2 voucher per la certificazione di unità di competenze;
- di 3 voucher per i corsi dovuti per legge.

Le domande dovranno essere presentate in scadenze diverse.

Art. 5 Tempistiche di svolgimento del corso formativo

I percorsi formativi, pena la decadenza, dovranno essere avviati entro un arco temporale massimo di **sei mesi** a decorrere dalla data di pubblicazione sul BURT della graduatoria definitiva, successiva all'adozione dell'impegno di spesa, e terminati entro 12 mesi dall'avvio.

Il mancato rispetto delle suddette tempistiche comporta la decadenza dal beneficio del voucher.

¹

L'elenco delle agenzie formative accreditate è disponibile al seguente link:
<http://www.regione.toscana.it/documents/10180/71054/Pubblicazione+03072015.pdf/ffd2b25d-1638-4650-91f5-5003b6911445>

Art. 6 Importo del voucher di ricollocazione e spese ammissibili

L'importo massimo finanziabile per ciascun voucher formativo individuale di ricollocazione varia in base alla tipologia di corso scelto, e può essere richiesto esclusivamente a rimborso totale o parziale dei costi d'iscrizione al percorso formativo.

Sono esclusi rimborsi di viaggio, materiali didattici, bolli e qualsiasi altra spesa.

Gli eventuali costi d'iscrizione che eccedono l'importo massimo erogabile, costituiscono quota a carico del richiedente.

a.	Corso di qualifica	€ 3.000,00
b.	Certificazione di unità competenze	€ 450,00 per ogni AdA
c.	Corsi Dovuti per legge	€ 250,00

Art. 7 Riconoscimento della spesa

Il riconoscimento dell'importo del voucher di ricollocazione avviene a seguito del conseguimento dell'attestato finale o della frequenza al corso pari almeno al 70% delle ore previste.

Qualora nessuna delle due condizioni sopra indicate sia stata assolta, l'importo non verrà erogato o, eventualmente, potrà venire erogato un importo proporzionale alle ore frequentate purchè sia stata conseguita la certificazione di almeno una UF prevista nella scheda del corso formativo.

Art. 8 Scadenza dell'Avviso

Il presente Avviso ha validità fino ad esaurimento delle risorse di cui all'Art. 12, dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul BURT.

Art. 9 Tempistiche per la presentazione della domanda

Le domande di voucher formativo individuale di ricollocazione sono presentate, a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul BURT del presente avviso, con scadenza bimestrale **entro e non oltre le ore 12.00** del giorno di scadenza a decorrere dal **10 luglio 2016** (10 settembre– 10 novembre –10 gennaio–10 marzo–10 maggio.....)

Nel caso in cui la scadenza cada nei giorni di sabato o domenica, o di altro giorno festivo, la scadenza è posticipata al giorno lavorativo successivo.

Art. 10 Modalità di presentazione della domanda

La domanda di voucher di ricollocazione, corredata **degli allegati specificati all'art 11 dell'avviso**, presentata in marca di bollo da € 16,00, deve essere trasmessa **con modalità telematica** al Settore gestione, rendicontazione e controlli per gli ambiti territoriali di Grosseto, Livorno, tramite piattaforma web, collegandosi, dopo aver inserito nel lettore smart-card del PC, la propria carta sanitaria toscana/carta nazionale dei servizi, alla pagina <https://web.rete.toscana.it/fse3> e selezionando tra le funzioni per il cittadino "Presentazione

Formulario on-line per Interventi Individuali".

Gli allegati di cui all'art. 11 devono essere presentati in formato zip.

Per tutte le comunicazioni relative al procedimento si deve utilizzare **sistema APACI**². Il cittadino, deve registrarsi, dopo aver inserito nel lettore smart-card del pc, la propria carta sanitaria toscana/carta nazionale dei servizi all'indirizzo <https://regione.toscana.it/apaci> e indicare come ente destinatario "Regione Toscana Giunta". La documentazione, deve essere inviata in formato pdf e dovrà essere firmata o con firma digitale o con firma autografa su carta, in forma estesa e leggibile, e non soggetta ad autenticazione, successivamente scansionata.

Le domande, comprensive di allegati, devono essere trasmesse in un unico invio. - Il campo "oggetto" della trasmissione telematica deve riportare la dicitura " **Voucher formativo individuale di ricollocazione Settore Gestione, rendicontazione e controlli per gli ambiti territoriali di Grosseto e Livorno**"

Le domande non possono essere consegnate con modalità diverse da quelle indicate, pena l'esclusione.

Presso i Centri per l'Impiego e i Settori territoriali regionali della Formazione Professionale, è possibile acquisire le informazioni circa i corsi di formazione attivi e le modalità di invio della domanda di candidatura del voucher.

La domanda di voucher comprensiva degli allegati, deve essere trasmessa in un unico invio.

Art. 11 Documenti da presentare

Per la presentazione della domanda di voucher occorre allegare al formulario on line la seguente documentazione:

- a. domanda di candidatura (**Allegato 2**)
- b. Atto unilaterale di impegno (**Allegato 3**)
- c. Copia del documento di identità in corso di validità corredato di firma estesa e leggibile

N.B : nel formulario on line è richiesto di indicare il corso formativo scelto, l'ente erogatore e il relativo costo, anche se queste informazioni non saranno oggetto di valutazione di ammissibilità, in quanto la definitiva individuazione del percorso formativo sarà effettuata successivamente dal soggetto richiedente in collaborazione con l'operatore del Centro per l'Impiego e a seguito di sottoscrizione del "patto di servizio personalizzato".

² Apaci è il sistema web che consente di inviare comunicazioni telematiche alla Pubblica Amministrazione Toscana. Attraverso questa procedura è possibile inviare la documentazione in formato digitale, avere conferma dell'avvenuta consegna e ricevere l'informazione dell'avvenuta protocollazione da parte dell'Amministrazione. Il richiedente è tenuto a verificare l'effettiva ricezione da parte dell'Amministrazione regionale attraverso le ricevute di consegna rilasciate dai sistemi telematici, ossia controllando lo stato di "ricevuta" su Apaci e l'avvenuta protocollazione da parte della Regione. E' necessario indicare in modo esatto il domicilio elettronico a cui vuole ricevere tutte le comunicazioni afferenti al procedimento e comunicare tempestivamente l'eventuale cambio di indirizzo mail rispetto a quello indicato nella domanda.

Art. 12 Disponibilità delle risorse

Ai fini dell'attuazione del presente avviso sono destinati per il voucher formativo di ricollocazione € **3.900.000,00** a valere sul POR FSE 2014/2020 Asse C "Istruzione e Formazione", Obiettivo specifico C.3.1 - Accrescimento delle competenze della forza lavoro e agevolare la mobilità, l'inserimento/reinserimento lavorativo; Attività C.3.1.1.B) "formazione per l'inserimento lavorativo, in particolare a livello territoriale e a carattere ricorrente".

Art. 13 Ammissibilità della domanda e punteggi

Le domande di voucher formativo di ricollocazione presentate sono ritenute ammissibili se rispettano le seguenti condizioni:

- a) trasmesse entro i termini perentori indicati nell'articolo 9 del presente avviso;
- b) presentate da soggetto ammissibile come da articolo 3 dell'avviso;
- c) compilate con le modalità puntualmente indicate all'art. 10 e complete dei documenti di cui all'art. 11 dell'avviso;
- d) debitamente sottoscritte;

Ai fini della elaborazione della graduatoria sono attribuiti i seguenti punteggi:

Criteri	Punteggio
dichiarazione ISEE	50
Isee familiare fino a 10.000,00	50
Isee familiare da 10.000,01 a 20.000	40
Isee familiare da 20.000,01 a 30.000	30
Isee familiare da 30.000,01 a 40.000	20
Isee familiare da 40.000,01 a 50.000	10
oltre 50.000,01	0
periodo di disoccupazione	30

Oltre 28 mesi	30
Da 22 a 28 mesi	24
Da 16 a 22 mesi	18
Da 10 a 16 mesi	12
Da 4 a 10 mesi	6
carichi familiari	20
4 o più familiari a carico	20
Fino a 3 familiari a carico	15
Fino a 2 familiari a carico	10
1 familiare a carico	5
Nessun familiare a carico	0

Il punteggio minimo di accesso alla graduatoria di ammissibilità è di 60/100. Le domande sono poste in graduatoria in ordine di punteggio. A parità di punteggio si applica la seguente priorità:

1. più anziano di età

Art. 14 Approvazione graduatoria di ammissibilità e pubblicazione - istanza di riesame

Entro i 35 giorni successivi ad ogni scadenza, il Settore gestione rendicontazione e controlli per gli ambiti territoriali di Grosseto e Livorno, approva con Decreto Dirigenziale, la graduatoria dei soggetti ammessi a voucher sulla base dei criteri previsti all'art 13 del presente avviso, nonché dei soggetti non ammessi con relativa motivazione.

La graduatoria è pubblicata sul Sito internet della Regione Toscana <http://www.regione.toscana.it> e sul B.U.R.T.

La graduatoria è altresì inviata ai competenti Uffici territoriali regionali per la formazione (di seguito UTR) e ai Centri per l'Impiego (di seguito CPI).

La pubblicazione della graduatoria sul sito web della Regione e sul BURT vale come notifica per tutti i soggetti richiedenti. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

Eventuale istanza di riesame avverso la graduatoria, dovrà essere presentata tramite APACI entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

L'esito delle istanze di riesame sarà reso noto tramite comunicazione APACI.

In caso di accoglimento di istanze di riesame si renderà necessaria l'approvazione di una nuova graduatoria che avverrà entro 10 gg lavorativi dal termine di scadenza di presentazione dell'istanza di riesame.

Le graduatorie dei soggetti ammessi a finanziamento del voucher rimangono sempre aperte, si decade solo a seguito di rinuncia scritta, mancato contatto con il CPI entro i termini previsti all'art 15 dell'avviso, o per mancato avvio del corso di formazione entro sei mesi dalla data di pubblicazione sul BURT della graduatoria definitiva, successiva all'adozione dell'impegno di spesa.

Art. 15 Adempimenti gestionali dei destinatari del voucher formativo di ricollocazione e modalità di erogazione del voucher

- **Adempimenti del destinatario del voucher**

Il soggetto richiedente, al momento della presentazione della domanda di voucher formativo di ricollocazione, indica all'interno del formulario il corso formativo tra quelli aventi le caratteristiche di cui all'art. 4 dell'Avviso. La scelta definitiva del corso di formazione sarà effettuata al momento del colloquio con l'operatore del CPI.

L'elenco dei corsi ammissibili per i quali è possibile chiedere il voucher è allegato al presente Avviso (**Allegato 1**) ed è altresì rinvenibile, oltre che sul sito internet della Regione, anche presso i Centri per l'Impiego, e presso i Settori regionali di seguito specificati:

- "Settore Gestione, rendicontazione e controlli per gli ambiti territoriali di Arezzo, Firenze e Prato",
- "Settore Gestione, rendicontazione e controlli per gli ambiti territoriali di Grosseto e Livorno",
- "Settore Gestione, rendicontazione e controlli per gli ambiti territoriali di Pisa e Siena",
- "Settore Gestione, rendicontazione e controlli per gli ambiti territoriali di Lucca, Massa Carrara e Pistoia".

Il destinatario del voucher **entro 30 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria sul BURT e sul sito internet della Regione, **deve prendere contatto con il Centro per l'Impiego presso il quale è iscritto** per fissare un appuntamento per la presa in carico e per gli adempimenti relativi alla definizione del corso formativo.

Il destinatario del voucher con il supporto dell'operatore del CPI conferma il corso di formazione da svolgere e sottoscrive il **patto di servizio personalizzato** e la **"scheda progetto formativo"** contenente l'indicazione del titolo del corso formativo scelto, l'Agenzia che eroga il corso,

l'importo dovuto, durata del corso, data di avvio e termine.

Il destinatario del voucher dovrà anche indicare se intende avvalersi della riscossione diretta del voucher oppure delegare l'ente di formazione alla riscossione diretta. In quest'ultimo caso saranno indicati gli estremi del versamento a favore dell'Agenzia formativa.

Il destinatario del voucher dopo aver preso visione sul BURT o sul sito internet della Regione della graduatoria definitiva successiva all'adozione dell'impegno di spesa, prende contatto con le Agenzie formative, che hanno le caratteristiche indicate all'art 4 dell'avviso, e che svolgono il corso scelto.

Il destinatario del voucher, pena la decadenza dal medesimo, dovrà avviare il corso formativo entro massimo **sei mesi** a decorrere dalla data di pubblicazione sul BURT della graduatoria definitiva, successiva all'adozione dell'impegno di spesa, e terminarlo entro 12 mesi dall'avvio.

Il destinatario del voucher dovrà prendere visione dell'**Allegato 4** dell'avviso, "VADEMECUM ADEMPIMENTI PER I SOGGETTI DESTINATARI DI VOUCHER FORMATIVI – PROCEDURE DI GESTIONE" per l'attuazione di una corretta procedura amministrativa.

- **Adempimenti del Centro per l'Impiego e dei "Settori Gestione, rendicontazione e controlli per gli ambiti territoriali"**

I Centri per l'Impiego e i Settori territoriali della formazione, ricevono da parte del Settore Gestione, Rendicontazione e Controlli per gli ambiti territoriali di Grosseto e Livorno, la graduatoria dei beneficiari del voucher. Il CPI, su richiesta del destinatario di voucher, entro 90 giorni dalla richiesta, fissa un appuntamento per il colloquio di orientamento finalizzato alla definizione del profilo complessivo di occupabilità (profilazione sperimentale) e la scelta del percorso formativo.

Il Centro per l'impiego ha il compito di accogliere ed informare il destinatario sulle opportunità previste dal voucher di ricollocazione e dall'assegno per l'assistenza alla ricollocazione. In caso di mancato contatto con il CPI entro 30 gg dalla pubblicazione della graduatoria sul BURT il beneficiario decadrà dalla graduatoria. salvo le ipotesi di grave e giustificato motivo³.

Il destinatario del voucher sottoscrive o aggiorna presso il Centro per l'Impiego in cui è iscritto, il "**Patto di Servizio Personalizzato**", nel quale, sulla base del profilo complessivo di occupabilità (profilazione sperimentale), vengono individuate le misure più adeguate di politica attiva del lavoro a sostegno dell'inserimento nel mercato del lavoro. A seguito di un colloquio di orientamento, il destinatario del voucher definisce il percorso formativo che intende frequentare e formalizza l'accettazione del voucher formativo di ricollocazione sottoscrivendo la "**scheda progetto formativo**".

Il Centro per l'Impegno entro la fine di ogni mese raccoglie i patti di servizio personalizzati e le

3

In caso di grave e giustificato motivo, il beneficiario può inviare tramite APACI richiesta di ri-ammissione fornendo la adeguata e dettagliata motivazione del mancato contatto. L'Ufficio preposto entro 10 giorni dal ricevimento comunica all'interessato la decisione circa la ri-ammissione al beneficio del voucher formativo di ricollocazione.

schede progetto formativo sottoscritte nel periodo e le invia al Settore Gestione, Rendicontazione e Controlli per gli ambiti territoriali di Grosseto e Livorno, per l'elaborazione dell'elenco finale dei beneficiari del voucher.

Il Settore Gestione, Rendicontazione e Controlli per gli ambiti territoriali di Grosseto e Livorno, provvede all'impegno di spesa a favore dei destinatari di voucher. L'impegno di spesa e la graduatoria definitiva dei beneficiari vengono inviati ai CPI e ai Settori territoriali della formazione e pubblicati sul BURT e sul sito internet della Regione.

In relazione agli interventi finanziati a valere sul presente avviso e a seguito dell'adozione della L.R. 3 marzo 2015 n. 22 sul riordino delle funzioni provinciali, l'Amministrazione regionale, con riferimento alla formazione individuale, ha separato le funzioni di programmazione, che fanno capo al Settore Gestione, rendicontazione e controlli per gli ambiti territoriali di Grosseto e Livorno, dalle funzioni gestionali, che sono in capo ai seguenti Settori:

- **settore gestione, rendicontazione e controlli per gli ambiti territoriali di Lucca, Massa Carrara e Pistoia (Dirigente Stefano Nicolai)**

- Ambito territoriale di Lucca: Via Pesciatina angolo via A. Lucarelli – CAP 55100 Lucca
- Ambito territoriale di Massa Carrara: Via delle Carre, 55 – CAP 54100 Massa Carrara
- Ambito territoriale di Pistoia: Via Tripoli, 19 – CAP 51100 Pistoia

- **settore gestione, rendicontazione e controlli per gli ambiti territoriali di Arezzo, Firenze, Prato (Dirigente Enrico Graffia):**

- Ambito territoriale della Città Metropolitana di Firenze:
via Capodimondo, 66, 50136, Firenze
via delle Fiascaie, 12, 50053, Empoli
- Ambito territoriale di Prato, via Cairoli 25, 59100, Prato
- Ambito territoriale di Arezzo, via Fra' Guittone, 10, 52100, Arezzo

- **settore gestione, rendicontazione e controlli per gli ambiti territoriali di Pisa, Siena (Dirigente Cristiana Bruni);**

- Ambito territoriale di Pisa: Via Cesare Battisti,14 – CAP 56125 Pisa
- Ambito territoriale di Siena: Via Massetana , 106 – CAP 53100 Siena

- **settore gestione, rendicontazione e controlli per gli ambiti territoriali di Grosseto, Livorno (Dirigente Guido Cruschelli);**

- Ambito territoriale di Grosseto: Via Trieste , n° 5 - CAP 58100 Grosseto
- Ambito territoriale di Livorno : Via Galilei , n° 40 – CAP 57122 Livorno

Pertanto le **attività relative alla gestione, rendicontazione, controllo e pagamento** saranno espletate da uno dei suddetti Settori regionali competenti per lo svolgimento di tali funzioni (UTR), individuato in base al luogo in cui il beneficiario di voucher ha la residenza o il domicilio.

- **Modalità di erogazione del voucher e termini per la consegna del rendiconto**

Il voucher assegnato sarà erogato in un'unica soluzione a saldo.

Il destinatario del voucher deve produrre all'UTR di riferimento, la seguente documentazione della spesa sostenuta:

- 1) ricevute di pagamento originali attestanti l'avvenuto versamento degli importi dovuti per l'iscrizione al corso di formazione, o altro documento contabile equivalente emesso dal soggetto erogatore del percorso o fattura;
- 2) dichiarazione dell'Agenzia formativa che ha erogato il corso, del conseguimento da parte del destinatario del voucher dell'attestato finale o della frequenza al corso pari almeno al 70% delle ore previste, o del numero delle ore frequentate sufficiente e necessario affinché sia stata conseguita la certificazione di almeno una UF prevista nella scheda del corso formativo;
- 3) la dichiarazione di fine corso.
- 4) domanda di pagamento
- 5) copia del registro collettivo di presenza

Sono ritenuti ammissibili i pagamenti effettuati tramite:

- a) bonifico anche tramite homebanking (in tale caso occorre produrre copia dell'estratto conto che attesti l'avvenuto versamento);
- b) MAV, vaglia o bollettino postale;
- c) assegno bancario (in tale caso occorre produrre oltre a copia conforme dell'assegno, copia dell'estratto conto che attesti l'avvenuto versamento);
- d) bancomat e carta di credito (in tale caso occorre produrre copia dell'estratto conto che attesti l'avvenuto versamento).

Non saranno rimborsate le somme relative a pagamenti effettuati in contanti.

Nei casi in cui la documentazione di cui ai punti sopra non sia consegnata o non abbia i requisiti richiesti, la Regione è titolata a dichiarare la decadenza dal beneficio e il costo del corso non potrà essere rimborsato, rimanendo a carico del destinatario del voucher.

Art 16 – RINUNCIA

Il beneficiario del voucher, che per qualsiasi motivazione decida di non proseguire la frequenza del corso, se non ha raggiunto le ore sufficienti per il conseguimento e la certificazione di almeno una UF prevista nella scheda del corso formativo, deve compilare il modulo di rinuncia (da scaricare sul sito internet tra la modulistica di gestione) e inviarlo all'Ufficio Territoriale di Grosseto e Livorno, che provvede ad effettuare la comunicazione all'UTR di riferimento.

Il beneficiario a seguito della rinuncia, decade dal beneficio del voucher

Art. 17 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati dei quali l'Amministrazione entra in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del D.lgs 196/2003 e ss.mm.

Art. 18 - CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni sostitutive presentate, sia in fase di presentazione della domanda sia successivamente in fase di svolgimento/conclusione del percorso, sono sottoposte a controlli e

verifiche secondo le modalità e condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000, da parte dell'Amministrazione. E' disposta la decadenza dal beneficio del voucher qualora dai controlli effettuati ai sensi del DPR 445/00 emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, fatte salve le disposizioni penali vigenti in materia.

I controlli di veridicità saranno eseguiti su un campione di beneficiari ammessi alla concessione del beneficio.

ART. 19 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è il Settore Gestione, Rendicontazione e Controlli per gli ambiti territoriali di Grosseto e Livorno

Il diritto di accesso di cui all'articolo 22 e seguenti della legge L. 241/1990 e all'articolo 5 e seguenti della L.R. 40/2009 viene esercitato nei confronti del Settore Gestione, Rendicontazione e Controlli per gli ambiti territoriali di Grosseto e Livorno.

Responsabile del Procedimento è il dirigente responsabile del Settore Gestione, Rendicontazione e Controlli per gli ambiti territoriali di Grosseto e Livorno

ART. 20 INFORMAZIONI SULL'AVVISO

Il presente avviso è reperibile in internet nel sito della Regione www.regione.toscana.it

Le informazioni possono inoltre essere richieste al seguente indirizzo e -mail:
alessandra.meini@regione.toscana.it

SEZIONE 2 – ASSEGNO PER L'ASSISTENZA ALLA RICOLLOCAZIONE

Art. 21 Tipologia di intervento

Al termine del percorso formativo (secondo le modalità di cui all'art 7 dell'avviso) e nei limiti delle risorse disponibili, il destinatario del voucher formativo di ricollocazione, può beneficiare di un **servizio di tutoraggio e assistenza alla ricerca intensiva di una nuova occupazione**, che metta a valore l'intervento formativo finanziato mediante il voucher.

Il disoccupato può recarsi presso il centro per l'impiego con il quale ha stipulato il Patto di Servizio Personalizzato e fare richiesta di assegno di ricollocazione, graduato in funzione del profilo personale di occupabilità.

L'utente può scegliere di utilizzare i servizi coperti dall'assegno di ricollocazione presso il Centro per l'impiego o presso un soggetto privato accreditato per lo svolgimento dei servizi per il lavoro sul territorio della Regione Toscana, iscritto nell'elenco regionale di cui alla Sezione II del Capo III del Regolamento n. 47/R del 2003 di esecuzione della LR 32/2002 (artt. 135 e seguenti). La scelta è riservata al disoccupato e dovrà essere esplicitata nella domanda di assegno di ricollocazione.

I soggetti accreditati presso i quali spendere l'assegno di ricollocazione saranno individuati mediante apposita procedura ad evidenza pubblica emessa dal Settore Lavoro della Regione Toscana e resi noti mediante pubblicazione sul BURT e sul sito internet della Regione.

Riferimenti normativi

La Regione Toscana adotta il presente avviso in coerenza ed attuazione di:

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUE del 20.12.2013 che reca disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e definisce disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUE del 20 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e abrogante il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE - EURATOM) n. 1311/2013 del Consiglio del 2 dicembre 2013 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2014-2020;
- Decisione della Commissione C(2014) n.9913 del 12.12.2014 che approva il Programma Operativo "Regione Toscana – Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014 – 2020" per il sostegno del Fondo Sociale Europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'Occupazione" per la Regione Toscana in Italia;
- Deliberazione della Giunta Regionale n.17 del 12.01.2015 con la quale è stato preso atto del testo del Programma Operativo Regionale FSE 2014–2020 così come approvato dalla Commissione Europea con la sopra citata decisione;
- L'Asse e C "Istruzione e formazione" del POR FSE 2014-2020;
- Deliberazione della Giunta regionale n. 197 del 02/03/2015 recante l'approvazione del Provvedimento attuativo di dettaglio (PAD) del POR Obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" FSE 2014-2020;
- Delibera della Giunta regionale n. 124 del 01/03/2016 di modifica del Provvedimento attuativo di dettaglio (PAD) del POR Obiettivo "ICO" FSE 2014-2020;
- Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 "Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" e ss.mm.ii;
- Regolamento di esecuzione della LR 32/2002 emanato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 47/R del 8/08/2003 e ss.mm.ii;
- Vista la deliberazione del Consiglio Regionale n. 32 del 17/04/2012 che approva il Piano di Indirizzo Generale Integrato 2012-2015 (PIGI) e preso atto della legge regionale 7 gennaio 2015, n. 1 (Disposizioni in materia di programmazione economica e finanziaria regionale e relative procedure contabili. Modifiche alla l.r. 20/2008) che all'art. 29, comma 1 prevede che gli strumenti di programmazione in essere alla data di entrata in vigore della legge stessa rimangono in vigore fino all'approvazione del nuovo PRS o, comunque, non oltre dodici mesi dall'approvazione del medesimo;

- Deliberazione della Giunta regionale n. 968/2007 e ss.mm.ii. che approva la direttiva regionale in materia di accreditamento;
- Deliberazione della Giunta regionale n. 106 del 23.02.2016 che approva gli indirizzi sulla formazione professionale riconosciuta;
- Decisione di giunta regionale n.4 del 07/04/2014 avente ad oggetto "Direttive per la definizione della procedura di approvazione dei bandi per l'erogazione di finanziamenti";
- Delibera di giunta regionale n. 449 del 07/04/2015 con la quale sono stati approvati sul POR FSE 2014-2020 gli indirizzi relativi alla formazione professionale per l'anno 2015 ai sensi dell'articolo 15 della L.R. 32/2002 e, tra questi, gli indirizzi relativi all'offerta formativa individuale;
- DGR 1033/2015 che approva la modifica e proroga, per la programmazione FSE 2014-2020, l'applicazione delle disposizioni di cui alla DGR 391/2013 avente ad oggetto "Por Cro FSE 2007-2013 Approvazione Linee Guida sulla gestione degli interventi individuali oggetto di sovvenzione";
- D.Lgs 150/2015 ridisegna i livelli essenziali di prestazioni dovute ai lavoratori ed in particolare modo ai disoccupati, introducendo all'art. 23 l'assegno di ricollocazione;
- Criteri di selezione delle operazioni approvate dal Comitato di sorveglianza del POR FSE 2014-2020 nella seduta del 27 maggio 2016

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 DEL D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196

Ai sensi del D.Lgs. n.196/ 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., i dati acquisiti in esecuzione del presente atto vengono utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Titolare del trattamento è la Giunta Regionale nella persona del legale rappresentante.

Responsabili del trattamento sono:

- per la fase di programmazione, il dirigente responsabile del Settore Gestione, Rendicontazione e Controlli per gli ambiti territoriali di Grosseto e Livorno
- per le fasi di gestione, rendicontazione, controllo e pagamento il dirigente responsabile del Settore Gestione, Rendicontazione e Controlli per gli ambiti territoriali di Grosseto e Livorno

Al fine di esplicitare l'obbligo comunitario di pubblicare le informazioni relative ai beneficiari dei Fondi provenienti dal bilancio comunitario, il dirigente responsabile per la fase di programmazione pubblica l'elenco dei beneficiari, con relativo titolo delle operazioni e gli importi della partecipazione pubblica assegnati a tale operazioni a valere sulle risorse del POR.

Partecipando al presente bando il soggetto proponente autorizza espressamente il trattamento dei propri dati personali nei limiti sopra indicati.

Allegati:

Allegato 1 corsi ammissibili profili e figure

Allegato 2 domanda di finanziamento

Allegato 3 atto unilaterale di impegno

Allegato 4 Vademecum adempimenti per i soggetti destinatari di voucher formativi-

Allegato 5 dichiarazione inizio attività

Allegato 6 dichiarazione fine attività

Allegato 7 delega consegna documenti

Allegato 8 rinuncia

Allegato 9 richiesta di rimborso

Allegato 10 dichiarazione soggetto erogatore del percorso

Allegato 11 scheda progetto formativo

Denominazione Figura	Addetto agli interventi tecnici ed agronomici sulle coltivazioni e alla gestione di impianti, macchine ed attrezzature (129)	Addetto al montaggio meccanizzato della tomaia (76)	Addetto al posizionamento e alla movimentazione delle lastre, predisposizione di sistemi di assemblaggio e imballaggio di materiali lapidei (399)
ADA	Conduzione delle produzioni arboree, erbacee ed ortofloricole	Montatura della tomaia nella forma	Posizionamento e movimentazione delle lastre nella struttura di assemblaggio
UC	1050	607	1783
ADA	Gestione impianti, macchine ed attrezzature	Premontatura della tomaia nella forma	Predisposizione dei sistemi di assemblaggio di materiali lapidei
UC	1051	606	1782
ADA	Pianificazione e organizzazione delle fasi di sviluppo dei processi	Preparazione della tomaia alla montatura	Predisposizione di sistemi di imballaggio per prodotti finiti di marmo e granito
UC	1801	605	1784
ADA	Verifica e controllo delle attività	Suolatura con attacco della suola alla tomaia	
UC	1052	608	
ADA			
UC			

Denominazione Figura	Addetto al servizio di accoglienza, all'acquisizione di prenotazioni, alla gestione dei reclami ed all'espletamento delle attività di segreteria amministrativa (252)	Addetto al taglio e alla prima trasformazione dei prodotti lapidei (310)	Addetto al taglio, al supporto delle attività specialistiche di cava e alla manutenzione delle macchine tagliatrici (402)
ADA	Acquisire le prenotazioni	Avvio dei telai e controllo delle operazioni di taglio	Esecuzione dei fori da taglio mediante relativi strumenti specialistici
UC	543	1215	1674
ADA	Espletamento dell'attività di segreteria amministrativa	Manutenzione dei telai	Esecuzione dell'ordinaria manutenzione delle macchine tagliatrici
UC	1773	1216	1670
ADA	Gestione dell'accoglienza	Preparazione dei carrelli	Supporto alle attività specialistiche di cava
UC	541	1219	1676
ADA			
UC			
ADA			
UC			

Denominazione Figura	Addetto al trattamento, alla lavorazione e alla conservazione di materie prime, semilavorati e prodotti chimici (404)	Addetto all'accoglienza, allo sviluppo e alla fidelizzazione della clientela (6)	Addetto all'approvvigionamento della cucina, conservazione e trattamento delle materie prime e alla preparazione dei pasti (413)
ADA	Lavorazione e controllo dei semilavorati/prodotti chimici	Adempimento delle comuni operazioni bancarie allo sportello	Approvvigionamento materie prime
UC	1799	202	1703
ADA	Pianificazione e organizzazione delle fasi di lavorazione della produzione chimica	Rinvio della clientela a servizi specifici della banca	Conservazione e stoccaggio delle materie prime
UC	1797	210	1706
ADA	Trattamento delle materie prime	Soluzione dei reclami relativi alle pratiche bancarie	Cura degli ambienti delle attrezzature ed utensili
UC	1798	206	1707
ADA			Preparazione piatti
UC			1710
ADA			Trattamento delle materie prime e dei semilavorati
UC			1708

Denominazione Figura	Addetto all'approvvigionamento della cucina, conservazione e trattamento delle materie prime e alla preparazione e distribuzione di pietanze e bevande (412)	Addetto all'assistenza di base (446)	Addetto all'ideazione, esecuzione e interpretazione di coreografie in spettacoli di danza e balletti classici (436)
ADA	Approvvigionamento materie prime	Accompagnamento alla fruizione dei servizi e supporto all'integrazione sociale	Esecuzione e interpretazione delle coreografie
UC	1703	1193	1904
ADA	Conservazione e stoccaggio delle materie prime	Assistenza all'utente nello svolgimento delle ADL/IADL	Ideazione e realizzazione di coreografie
UC	1706	1191	1906
ADA	Cura degli ambienti delle attrezzature ed utensili	Gestione e supporto nella preparazione e somministrazione dei pasti e supporto alla corretta alimentazione	Relazione e interazione con le altre figure coinvolte nella produzione ballettistica
UC	1707	1192	1905
ADA	Preparazione e somministrazione di bevande e snack	Supporto nella gestione del piano assistenziale personalizzato	
UC	1712	1940	
ADA	Trattamento delle materie prime e dei semilavorati		
UC	1708		

Denominazione Figura	Addetto all'imbracatura, stabilizzazione, movimentazione e inventario di materiali lapidei (309)	Addetto all'installazione, manutenzione e riparazione di apparecchi elettrici ed elettronici di auto, moto, camion e autobus (321)	Addetto all'organizzazione del processo di lavorazione grafica, di elaborazione di un prodotto grafico e di produzione e allestimento degli stampati (410)
ADA	Imbracatura e stabilizzazione dei materiali lapidei	Assistenza alla clientela	Elaborazione di un prodotto grafico
UC	1791	1686	1817
ADA	Inventario dei materiali lapidei	Configurazione dei requisiti tecnici degli apparati elettrici ed elettronici dell'autoveicolo	Elaborazioni di file grafici
UC	1165	1689	1818
ADA	Movimentazione dei materiali con mezzi meccanici	Diagnosi tecnica e strumentale degli apparati elettrici ed elettronici dell'autoveicolo	Pianificazione e organizzazione del processo di lavorazione grafica
UC	1163	1687	1816
ADA			
UC			
ADA			
UC			

Denominazione Figura	Addetto all'organizzazione del processo di lavorazione grafica, di elaborazione di un prodotto grafico e di realizzazione di prodotti multimediali (411)	Addetto all'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, all'accoglienza e alle informazioni (377)	Addetto alla comunicazione, alla promozione di servizi/prodotti di una struttura pubblica o privata e alla facilitazione di servizi telematici (214)
ADA	Elaborazione di un prodotto grafico	Accoglienza	Gestione del front office e back office
UC	1817	1638	351
ADA	Elaborazioni di file grafici	Gestione dei flussi informativi	Gestione della promozione dei servizi e dell'immagine dell'ente
UC	1818	1639	356
ADA	Pianificazione e organizzazione del processo di lavorazione grafica	Organizzazione di riunioni e trasferte	Gestione delle informazioni attraverso il supporto delle tecnologie informatiche
UC	1816	1642	353
ADA		Registrazione ed archiviazione documenti	
UC		1640	
ADA			
UC			

Denominazione Figura	Addetto alla conduzione di impianti di lavorazione e confezionamento di prodotti agroalimentari (242)	Addetto alla conduzione di macchine motrici e all'impiego di macchine operatrici (135)	Addetto alla conduzione di veicoli destinati al trasporto di persone (142)
ADA	Conduzione delle macchine di confezionamento	Conduzione macchine motrici	Conduzione di tram o autobus
UC	879	1091	565
ADA	Controllo delle codifiche per la tracciabilità	Efficienza e sicurezza del cantiere	Manutenzione del mezzo in uso
UC	880	1094	1006
ADA	Svolgere i controlli in processo	Impiego delle macchine operatrici	Rapporto con altri settori dell'azienda e con la clientela
UC	881	1092	523
ADA			
UC			
ADA			
UC			

Denominazione Figura	Addetto alla conduzione e alle operazioni di manovra di mezzi di sollevamento e/o traino (carrelli, ralle, reach stacker) (450)	Addetto alla conduzione e manovra di gru portuali (Gru transtainer, portainer, MHC-RTG) (449)	Addetto alla cura, alla preparazione ed allenamento del cavallo (397)
ADA	Conduzione di carrelli, reach stacker e ralle	Manovra e movimentazione degli apparecchi/impianti di sollevamento portuale (gru di bordo, transtainer, portainer, MHC)	Accudire il cavallo
UC	1955	1952	1775
ADA	Movimentazione di merci con carrello sino a 32 tons, reach stacker - ralla TT/B - TR/B	Manutenzione ordinaria degli impianti portuali di sollevamento (gru portuali)	Allenamento del cavallo in sella
UC	1954	1951	1777
ADA	Sicurezza sui luoghi di lavoro per le imprese del settore portuale e logistico	Movimentazione della merce nelle operazioni di sbarco ed imbarco	Preparazione del cavallo e allenamento a mano
UC	1948	1950	1776
ADA		Verifica delle funzionalità tecniche del mezzo: Gru Portuale di bordo, di piazzale transtainer, di banchina portainer, MHC	
UC		1949	
ADA			
UC			

Denominazione Figura	Addetto alla fabbricazione e trasformazione della pasta/carta e del cartone (110)	Addetto alla frantumazione di materiali lapidei (312)	Addetto alla gestione e al controllo delle operazioni di incasso e pagamento (7)
ADA	Fabbricazione del cartone	Avvio e conduzione dei nastri di alimentazione del materiale	Consulenza e supervisione delle operazioni incassi e pagamenti
UC	91	1128	216
ADA	Fabbricazione della pasta/carta	Controllo delle vasche del riciclo dell'acqua per il lavaggio del materiale	Elaborazione delle richieste di incassi e pagamenti
UC	69	1129	214
ADA	Preparazione della carta	Messa in funzione dei silos di deposito del materiale	Predisposizione e supervisione delle deleghe dei processi bancari a soggetti esterni
UC	96	1132	217
ADA			
UC			
ADA			
UC			

Denominazione Figura	Addetto alla gestione, conduzione e manutenzione di impianti di trattamento e smaltimento dei rifiuti (46)	Addetto alla lavorazione dei prodotti e alla commercializzazione dei prodotti di carne e salumi (35)	Addetto alla lavorazione e alla commercializzazione dei prodotti della panificazione/pasticceria (34)
ADA	Conduzione impianti	Allestimento e rifornimento del banco e del locale adibito alla vendita	Allestimento e rifornimento del banco e del locale adibito alla vendita
UC	796	411	450
ADA	Controllo e verifica emissioni	Cura del processo di vendita al Cliente	Cura del processo di vendita
UC	798	412	451
ADA	Manutenzione impianti	Gestione degli ordini e stoccaggio degli approvvigionamenti	Gestione degli ordini e stoccaggio degli approvvigionamenti
UC	797	410	449
ADA		Pulizia e manutenzione delle attrezzature, delle dotazioni e dell'area di vendita	Pulizia e manutenzione delle attrezzature, delle dotazioni e dell'area di vendita
UC		413	452
ADA			
UC			

Denominazione Figura	Addetto alla lavorazione, costruzione e riparazione di parti meccaniche (351)	Addetto alla lucidatura e levigatura di materiali lapidei (311)	Addetto alla manutenzione di impianti elettrici (348)
ADA	Attrezzaggio della macchina utensile	Conduzione delle macchine lucidatrici	Assistenza all'avviamento della macchina
UC	1447	1101	1477
ADA	Compilazione della documentazione richiesta	Intervento sulle anomalie tecnologiche, metodologiche e di sicurezza del ciclo di lavoro	Esecuzione attività di diagnostica
UC	1446	1103	1444
ADA	Controllo della rispondenza del pezzo prodotto con le specifiche richieste	Rifinitura del manufatto facendo uso di utensili specifici a mano	Esecuzione interventi a guasto
UC	1449	1121	1478
ADA	Operazioni di saldatura e riparazione di parte meccanica		Registrazione degli interventi eseguiti
UC	1519		1480
ADA			
UC			

Denominazione Figura	Addetto alla manutenzione di macchinari destinati alla produzione (349)	Addetto alla messa in sicurezza e preparazione del cantiere di cava, alla escavazione, alla predisposizione di strade di arroccamento e manutenzione dei mezzi semoventi (314)	Addetto alla preparazione, installazione, controllo e manutenzione degli impianti elettronici (409)
ADA	Assistenza all'avviamento della macchina	Escavazione di materiali rocciosi e lapidei	Assemblaggio e configurazione di personal computer
UC	1441	1623	1812
ADA	Esecuzione di interventi di manutenzione preventiva	Esecuzione dell'ordinaria manutenzione dei mezzi semoventi	Controllo dell'impianto elettronico
UC	1442	1661	1813
ADA	Esecuzione interventi a guasto	Messa in sicurezza e preparazione del cantiere di cava	Installazione e configurazione di impianti elettronici
UC	1438	1668	1815
ADA	Registrazione degli interventi eseguiti		Pianificazione e organizzazione del processo di installazione e manutenzione di impianti elettronici
UC	1443		1811
ADA			
UC			

Denominazione Figura	Addetto alla preparazione, installazione, manutenzione e controllo degli impianti elettrici (408)	Addetto alla preparazione, installazione, manutenzione e controllo degli impianti termoidraulici (407)	Addetto alla pulitura, bonifica e consolidamento delle pareti rocciose e all'esecuzione e messa in opera di sistemi di protezione e monitoraggio (316)
ADA	Controllo dell'impianto elettrico	Controllo dell'impianto termoidraulico	Bonifica e consolidamento delle pareti rocciose
UC	1809	1745	1789
ADA	Installazione dell'impianto elettrico	Installazione dell'impianto termoidraulico	Esecuzione e messa in opera di sistemi attivi di protezione e monitoraggio
UC	1808	1744	1790
ADA	Manutenzione dell'impianto elettrico	Manutenzione dell'impianto termoidraulico	Pulitura delle pareti rocciose
UC	1810	1805	1788
ADA			
UC			
ADA			
UC			

Denominazione Figura	Addetto alla realizzazione di interviste telefoniche e alla vendita di prodotti/servizi nell'ambito di call center (378)	Addetto alla realizzazione di lavori di rivestimento/piastrellatura di superfici con materiali ceramici, marmo, pietra naturale, cotto o assimilabili (233)	Addetto alla realizzazione di manufatti lignei (393)
ADA	Erogazione di informazioni via telefono	Posa dei pavimenti e dei rivestimenti	Adattamento estetico del prodotto ligneo d'arredo
UC	1643	1072	1750
ADA	Gestione dell'intervista telefonica con il cliente	Preparazione dell'area da pavimentare	Lavorazione dei materiali lignei
UC	1644	1070	1749
ADA	Vendita telefonica di prodotti/servizi	Preparazione di malte e collanti	Preparazione dei macchinari ed utensili del legno
UC	1645	1071	1748
ADA			
UC			
ADA			
UC			

Denominazione Figura	Addetto alla realizzazione di opere murarie (229)	Addetto alla realizzazione di stampe serigrafiche a colori su supporti di varia natura (106)	Addetto alla realizzazione di strutture in calcestruzzo armato (230)
ADA	Assistenza muraria per la realizzazione degli impianti	Confezione del prodotto finito	Confezionamento e getto dei calcestruzzi
UC	949	535	1068
ADA	Demolizione di opere esistenti	Organizzazione dell'impianto di stampa	Disarmo delle strutture di cemento armato realizzate
UC	953	530	1069
ADA	Intonacatura delle superfici e altre operazioni di finitura edilizia	Preparazione del supporto per la stampa	Realizzazione in opera di casseforme e montaggio di cassetture prefabbricate
UC	946	533	1067
ADA	Preparazione di malte e calcestruzzi	Stampa serigrafica	
UC	936	1437	
ADA	Realizzazione di opere murarie e altre lavorazioni connesse		
UC	944		

Denominazione Figura	Addetto alla realizzazione e manutenzione di giardini (137)	Addetto alla realizzazione, rifinitura e stiratura di capi di abbigliamento (74)	Addetto alla riparazione di autoveicoli e autoarticolati (388)
ADA	Concimazione	Controllo pezzi e passaggio al cucito	Assistenza alla clientela
UC	144	630	1697
ADA	Difesa delle piante	Cucitura a macchina di confezioni	Diagnosi tecnica e strumentale del guasto dell'autoveicolo o dell'autoarticolato
UC	145	632	1698
ADA	Irrigazione delle aree a verde	Cuciture per punti particolari	Manutenzione dell'autoveicolo o dell'autoarticolato
UC	106	634	1700
ADA	Potatura e sfalci	Rifinitura del capo confezionato	
UC	146	635	
ADA			
UC			

Denominazione Figura	Addetto alla riparazione, sostituzione e verniciatura di elementi della carrozzeria degli autoveicoli (318)	Addetto alla verifica del processo di lavorazione del pellame, al caricamento dei macchinari, alla selezione, classificazione e stoccaggio delle pelli grezze e wet-blue (460)	Addetto alle attività di assistenza e consulenza turistica al banco e/o al telefono (251)
ADA	Assistenza alla clientela	Caricamento dei macchinari per l'avvio del processo di concia ed esecuzione del processo	Espletamento dell'attività di segreteria amministrativa
UC	1681	1989	1773
ADA	Diagnosi del danno del telaio e della carrozzeria	Predisposizione area di stoccaggio della pelle grezza e/o wet-blue e sua gestione	Organizzazione della vendita dei servizi/pacchetti turistici
UC	1682	1991	479
ADA	Lavorazione di carrozzeria e del telaio dell'autoveicolo	Selezione e classificazione delle pelli grezze e wet-blue	Presentazione delle offerte
UC	1684	1990	477
ADA	Verniciatura dell'autoveicolo		
UC	1685		
ADA			
UC			

Denominazione Figura	Addetto alle attività di gestione e controllo della contabilità del magazzino (140)	Addetto alle attività di prima accoglienza, informazione e assistenza ai clienti di agenzia assicurativa (332)	Addetto alle attività di protezione ambientale, raccolta e spazzamento dei rifiuti (51)
ADA	Gestione del processo contabile	Assistenza in caso di sinistro	Esecuzione delle attività accessorie per la pulizia delle aree pubbliche
UC	531	1364	742
ADA	Gestione e controllo dei movimenti delle merci nel magazzino	Incasso titoli e gestione portafoglio	Raccolta dei rifiuti pericolosi, tossici e nocivi
UC	1465	1362	741
ADA	Operazioni di inventario periodico e di fine anno	Vendita di prodotti semplici	Raccolta e spazzamento manuale dei rifiuti
UC	1466	1363	148
ADA			
UC			
ADA			
UC			

Denominazione Figura	Addetto alle lavorazioni del marmo (428)	Addetto alle lavorazioni orafe (340)	Addetto alle operazioni di accoglienza/accompagnamento in manifestazioni congressuali, fiere, convegni (hostess) (207)
ADA	Pianificazione e organizzazione delle fasi del processo delle lavorazioni artistiche	Attrezzaggio e conduzione del parco macchine ad alta automazione per la produzione di serie di componenti in metalli preziosi	Accoglienza partecipanti all'evento
UC	1800	1421	235
ADA	Progettazione e realizzazione degli elementi di base del prodotto in marmo	Pianificazione e organizzazione delle fasi del processo delle lavorazioni artistiche	Gestione del front office
UC	1870	1800	234
ADA	Realizzazione del manufatto/bene artistico	Preparazione del materiale grezzo attraverso la fusione del metallo	Realizzazione delle attività di segreteria organizzativa
UC	1871	1758	236
ADA	Verifica della correttezza del prodotto in marmo finito	Progettazione e realizzazione degli elementi di base del gioiello (semiprodotti)	
UC	1873	1759	
ADA		Rifinitura, lucidatura e smaltatura del prodotto	
UC		1760	

Denominazione Figura	Addetto alle operazioni di alimentazione, avviamento e funzionamento di macchine utilizzate nel processo produttivo (71)	Addetto alle operazioni di apertura/chiusura della cassa e di assistenza di base alla clientela (13)	Addetto alle operazioni di approvvigionamento e di immagazzinamento della merce (152)
ADA	Alimentazione delle macchine	Apertura e chiusura della cassa	Controllo sui materiali in arrivo
UC	692	414	64
ADA	Avviamento della produzione	Assistenza di base alla clientela	Gestione dei rapporti con i fornitori e/o grossisti esterni
UC	696	415	65
ADA	Controllo della produzione	Registrazione delle vendite, operazioni di cassa e di gestione delle modalità alternative di pagamento	Gestione delle scorte e degli acquisti su previsione
UC	699	416	66
ADA			
UC			
ADA			
UC			

Denominazione Figura	Addetto alle operazioni di assistenza, orientamento, informazione del cliente e all'allestimento e rifornimento degli scaffali (17)	Addetto alle operazioni di attrezzaggio delle macchine, di saldatura e di controllo della qualità dei processi di saldatura (416)	Addetto alle operazioni di confezionamento e imballaggio dei prodotti (150)
ADA	Allestimento e rifornimento degli scaffali e delle isole promozionali	Attrezzaggio e saldatura ad arco elettrico	Esecuzione del confezionamento
UC	419	1830	548
ADA	Cura del processo di vendita al Cliente	Attrezzaggio macchina per saldatura a TIG	Imballaggio prodotti confezionati
UC	420	1832	550
ADA	Gestione degli ordini per il magazzino centrale e/o per i fornitori diretti	Controllo della qualità della saldatura	Prelievo del materiale di confezionamento
UC	417	1828	497
ADA		Saldatura con gas, saldobrasatura, saldatura MIG MAG	
UC		1831	
ADA			
UC			

Denominazione Figura	Addetto alle operazioni di consegna e alla conduzione di veicoli destinati al trasporto di merci (143)	Addetto alle operazioni di finissaggio (82)	Addetto alle operazioni di imbarco/sbarco e rizzaggio e derizzaggio (448)
ADA	Acquisizione e programmazione della attività di trasporto	Esecuzione sulle attività di lavorazione	Conduzione e manovra dei mezzi meccanici semplici (bob cat, ruspe, etc.)
UC	563	501	1947
ADA	Esecuzione dell'attività di trasporto	Predisposizione dei prodotti da utilizzare	Implementazione delle procedure operative di carico- scarico, comprese le attività di rizzaggio, derizzaggio e fardaggio di merce varia
UC	536	499	1946
ADA	Rapporti con altri settori dell'azienda e con la clientela	Verifica dei parametri della lavorazione	Implementazione delle procedure operative di carico- scarico, rizzaggio- derizzaggio di merce unitizzata
UC	537	906	1945
ADA			
UC			
ADA			
UC			

Denominazione Figura	Addetto alle operazioni di innesto e potatura (131)	Addetto alle operazioni di masticiatura, cucitura e taglio di pelle/tessuto (282)	Addetto alle operazioni di montaggio, finitura e manutenzione di imbarcazioni da diporto (403)
ADA	Controllo e gestione della sicurezza	Aggiuntatura semilavorati	Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'imbarcazione da diporto
UC	877	650	1796
ADA	Innesto	Cucitura delle parti assemblate e messa in fodera	Montaggio delle componenti di uno scafo
UC	1158	651	1794
ADA	Potatura	Masticiatura delle parti da assemblare	Operazioni di finitura e completamento dello scafo
UC	876	649	1795
ADA		Sbassatura della pelle tranciata	
UC		644	
ADA		Scarnitura pellami e smussatura rinforzi	
UC		647	

Denominazione Figura	Addetto alle operazioni di pittura, stuccatura, rifinitura e decorazione edilizia (232)	Addetto alle operazioni di realizzazione di prototipi di abbigliamento (307)	Addetto alle operazioni di realizzazione di prototipi di pelletteria (281)
ADA	Preparazione dei supporti rimuovendo pitture e stuccature presenti nella superficie dell'immobile o di beni minori	Definizione delle specifiche tecniche	Definizione delle specifiche tecniche nel corso del processo di realizzazione di prototipi e campioni
UC	1028	1204	1200
ADA	Preparazione della postazione di lavoro	Individuazione del ciclo e delle modalità di produzione di prototipi da realizzare	Individuazione del ciclo e delle modalità di produzione di prototipi da realizzare
UC	1022	1201	1029
ADA	Realizzazione del lavoro di tinteggiatura, verniciatura, doratura e laccatura	Realizzazione di prototipi e campioni	Realizzazione di prototipi e campioni
UC	1043	1202	1031
ADA	Realizzazione di rivestimenti murali		
UC	1778		
ADA			
UC			

Denominazione Figura	Addetto alle operazioni di rifinitura delle pelli (83)	Addetto alle operazioni di rilegatura, riparazione e restauro di libri e riviste (109)	Addetto alle operazioni di scavo, carico, scarico, conglomeramento di cemento e trasporto di materiali (235)
ADA	Avvio del pellame lavorato alle successive fasi produttive	Accoppiamento del fascicolo con la copertina	Esecuzione lavori di scavo, carico, scarico e trasporto materiali
UC	866	492	405
ADA	Predisposizione dei materiali e dei macchinari per il processo di rifinitura	Creazione del fascicolo	Gestione controllo qualità delle macchine
UC	863	493	1004
ADA	Rifinitura del pellame semilavorato	Legatura dei fogli/fascicoli	Gestione della sicurezza nei cantieri per l'uso delle macchine operatrici
UC	864	494	407
ADA			
UC			
ADA			
UC			

Denominazione Figura	Addetto alle operazioni di selezione delle pelli finite (276)	Addetto alle operazioni di spedizione (149)	Addetto alle operazioni di taglio multifunzione (66)
ADA	Assegnazione delle pelli alle diverse categorie qualitative	Carico dei mezzi di trasporto	Taglio automatico-tecnologico di materia prima per prototipi avanzati e campioni
UC	556	584	1196
ADA	Selezione del pellame lavorato	Generazione della documentazione di accompagnamento	Taglio automatico-tecnologico di materie prime per la produzione
UC	560	583	1197
ADA	Valutazione preliminare delle pelli	Organizzazione dell'arrivo dei mezzi	Taglio manuale di materie prime complesse o pregiate per campioni speciali o per la produzione in piccole serie
UC	555	587	1195
ADA			
UC			
ADA			
UC			

Denominazione Figura	Addetto alle operazioni di tintoria (81)	Addetto alle operazioni ed alle procedure amministrative (372)	Addetto alle operazioni relative alla silvicoltura, alla salvaguardia dell'ambiente e alla gestione di impianti, macchinari ed attrezzature (406)
ADA	Esecuzione delle attività di tintura in continuo, a stoccaggio e in overflow	Acquisizione, archiviazione, registrazione della documentazione amministrativo contabile	Conduzione delle produzioni arboree, erbacee ed ortofloricole
UC	667	1585	1050
ADA	Esecuzione delle attività di tintura in jet a riempimento parziale e totale del bagno	Predisposizione del sistema per la gestione delle attività amministrative	Cura delle superfici boschive e protezione del terreno
UC	687	1582	1804
ADA	Esecuzione delle attività di tintura in jigger	Redazione ed emissione dei documenti di vendita ed acquisto	Gestione impianti, macchine ed attrezzature
UC	688	1586	1051
ADA	Verifica dei parametri della lavorazione		Produzione aziendale: dalla trasformazione alla vendita dei prodotti
UC	673		1802
ADA			Verifica e controllo delle attività
UC			1052

Denominazione Figura	Addetto alle operazioni relative alle specie faunistiche e alla gestione di impianti, macchine ed attrezzature (405)	Responsabile del coordinamento degli artisti e movimentazione del palcoscenico e dell'esecuzione e interpretazione del repertorio lirico, sinfonico e ballettistico (437)	Responsabile del coordinamento dei reparti dell'organizzazione e della gestione del personale di struttura turistica (245)
ADA	Conduzione delle produzioni arboree, erbacee ed ortofloricole	Coordinamento degli artisti e della movimentazione tecnica del palcoscenico per le produzioni di spettacoli dal vivo	Gestione dei rapporti
UC	1050	1909	588
ADA	Gestione impianti, macchine ed attrezzature	Direzione musicale di palcoscenico	Gestione del personale
UC	1051	1908	591
ADA	Pianificazione e organizzazione delle fasi di sviluppo dei processi	Esecuzione e interpretazione del repertorio lirico, sinfonico e ballettistico	Organizzazione e supervisione dei reparti della struttura ricettiva
UC	1801	1907	581
ADA	Selezione ed allevamento della fauna compresi gli animali domestici		Politiche di promozione
UC	1803		579
ADA	Verifica e controllo delle attività		
UC	1052		

Denominazione Figura	Responsabile del coordinamento delle attività di palcoscenico (90)	Responsabile del coordinamento delle attività di sviluppo di collezione (61)	Responsabile del marketing e delle strategie commerciali per la vendita online di prodotti o servizi (169)
ADA	Consulenza tecnica alla produzione	Gestione del processo di definizione della collezione	Analisi dei requisiti e del contesto competitivo
UC	938	1244	867
ADA	Coordinamento dell'allestimento e delle prove	Gestione del processo di sviluppo del campionario	Assistenza e customer management
UC	940	1243	870
ADA	Coordinamento della prova generale e delle rappresentazioni (controllo e regolazione)	Organizzazione del processo di sviluppo della collezione	Definizione del piano di marketing
UC	942	1242	868
ADA			Sviluppo dell'applicazione di e-business
UC			894
ADA			
UC			

Denominazione Figura	Responsabile dell'attuazione delle politiche commerciali e del coordinamento delle forze di vendita (379)	Responsabile dell'organizzazione delle operazioni di approvvigionamento, trasporto, movimentazione e stoccaggio della merce (153)	Responsabile dell'organizzazione e del coordinamento della produzione artistica (220)
ADA	Coordinamento della forza di vendita	Organizzazione della gestione degli ordini e delle consegne	Coordinamento della progettazione esecutiva
UC	1647	337	825
ADA	Gestione della trattativa commerciale	Organizzazione delle operazioni di trasporto, movimentazione e stoccaggio	Direzione della fase di allestimento e lavorazione/produzione
UC	1649	335	828
ADA	Traduzione operativa della strategia commerciale	Progettazione e organizzazione delle fasi di approvvigionamento	Gestione delle risorse finanziarie, organizzative e tecnologiche di imprese creative e culturali (teatri/enti/associazioni)
UC	1646	332	1987
ADA			
UC			
ADA			
UC			

Denominazione Figura	Responsabile della direzione e del coordinamento delle strategie di marketing e di comunicazione (56)	Responsabile della direzione, organizzazione e gestione del punto vendita (16)	Responsabile della gestione delle risorse umane (376)
ADA	Gestione della comunicazione	Assicurazione del livello dei servizi di supporto alla vendita	Acquisizione di risorse umane
UC	1298	434	1633
ADA	Gestione dello sviluppo della collezione	Coordinamento dei piani di merchandising e dei piani promozionali	Formazione del personale
UC	1295	432	1634
ADA	Pianificazione di marketing di brand/linea	Gestione del personale della filiale/negozio	Gestione degli esuberi
UC	1294	433	1637
ADA		Gestione economica della filiale/negozio e controllo dei risultati di vendita	Gestione delle risorse umane
UC		431	1635
ADA			
UC			

Denominazione Figura	Responsabile della gestione di call center (167)	Responsabile della gestione di reti informatiche locali (Lan) o geografiche (Wan) (174)	Responsabile della gestione e del controllo degli aspetti produttivi dell'impresa agricola (121)
ADA	Gestione operativa del call center	Aggiornamento e manutenzione della rete	Gestione delle risorse produttive
UC	1321	1010	748
ADA	Implementazione tecnologica del call center	Amministrazione della rete	Organizzazione generale dell'impresa
UC	1319	1009	752
ADA	Organizzazione del call center	Assistenza agli utenti della rete	Promozione dei prodotti e dei servizi
UC	1320	1011	753
ADA		Realizzazione della rete	
UC		1008	
ADA			
UC			

Denominazione Figura	Responsabile della ideazione/ricostruzione di scene teatrali ed ambienti in cui si svolgono spettacoli musicali (96)	Responsabile della pianificazione e valorizzazione dell'attività agrituristica (247)	Responsabile della pianificazione, programmazione e coordinamento del sistema di contabilità (375)
ADA	Ideazione di arredi, ambientazioni e scenografie	Erogazione dei servizi	Controllo dell'andamento economico-finanziario
UC	907	835	1632
ADA	Progettazione della scenografia	Organizzazione dell'attività agrituristica	Pianificazione e programmazione del sistema di contabilità aziendale
UC	908	834	1629
ADA	Selezione degli ambienti in cui girare le scene (cinema e tv)	Valorizzazione dell'attività agrituristica	Supervisione del bilancio aziendale
UC	909	837	1631
ADA			
UC			
ADA			
UC			

Denominazione Figura	Responsabile della progettazione di procedure software e applicazioni informatiche (171)	Responsabile della progettazione e dello sviluppo di programmi informatici (172)	Responsabile della progettazione e realizzazione degli interventi di manutenzione e della predisposizione e controllo del budget di manutenzione (347)
ADA	Analisi dei requisiti	Aggiornamento e manutenzione del software	Aggiornamento documentazione tecnica
UC	761	402	1450
ADA	Metodologie di sviluppo del software	Analisi dei requisiti	Controllo del budget di manutenzione
UC	762	114	1451
ADA	Progettazione del software	Consegna ed installazione del software	Predisposizione del budget di manutenzione
UC	764	400	1452
ADA	Testing e manutenzione del software	Sviluppo del software	Realizzazione degli interventi di manutenzione migliorativa
UC	763	392	1455
ADA		Testing del software	Realizzazione degli interventi di manutenzione preventiva e a guasto
UC		397	1454

Denominazione Figura	Responsabile della progettazione, gestione, organizzazione e promozione di centro commerciale (15)	Responsabile della programmazione delle attività di vendita/acquisto e della gestione delle attività di marketing e comunicazione di un'area merceologica (215)	Responsabile della programmazione e promozione delle vendite, approvvigionamento e gestione degli ordini, controllo della gestione amministrativa (11)
ADA	Gestione dell'immobile e della superficie di vendita	Gestione delle attività di marketing e comunicazione	Approvvigionamento e gestione ordini
UC	427	439	437
ADA	Gestione delle relazioni interne/esterne all'azienda	Programmazione delle attività di acquisto e degli assortimenti	Controllo della gestione amministrativa
UC	430	10	440
ADA	Organizzazione complessiva del centro	Programmazione delle attività di vendita e merchandising dei prodotti dell'area merceologica di riferimento	Coordinamento e sviluppo delle risorse umane
UC	428	442	443
ADA	Promozione del centro commerciale		Monitoraggio, analisi e valutazione delle vendite
UC	429		438
ADA			Programmazione della vendita e della promozione del servizio
UC			37

Denominazione Figura	Responsabile della programmazione, organizzazione, gestione e esecuzione del processo di produzione (78)	Responsabile della realizzazione di copioni e sceneggiature (87)	Responsabile della regia teatrale, cinematografica, televisiva (86)
ADA	Analisi della situazione aziendale e pianificazione dell'attività	"Trattamento" della sceneggiatura (cinema e tv)	Coordinamento della pre-produzione teatrale/del film/dello spettacolo
UC	586	914	896
ADA	Coordinamento delle risorse umane impegnate nella produzione	Elaborazione della scaletta (cinema e tv)	Ideazione della rappresentazione teatrale/del film/dello spettacolo televisivo
UC	593	903	9
ADA	Programmazione e coordinamento delle fasi produttive	Stesura del copione (spettacolo) o della sceneggiatura (cinema tv)	Presidio del montaggio della pellicola o delle riprese in digitale (post produzione cinema e tv)
UC	599	904	899
ADA			
UC			
ADA			
UC			

Denominazione Figura	Responsabile della sicurezza di reti informatiche e della protezione di dati (179)	Responsabile delle attività commerciali di un reparto/settore merceologico all'interno di strutture di grandi dimensioni (12)	Responsabile delle attività di analisi, progettazione e aggiornamento di sistemi informativi (170)
ADA	Analisi dei rischi per la sicurezza del sistema informativo	Controllo degli stock, della rotazione delle scorte e del flusso delle merci	Aggiornamento dell'architettura del sistema informativo
UC	1140	422	518
ADA	Definizione ed adozione delle misure organizzative per la sicurezza del sistema informativo	Gestione economica del reparto e controllo dei risultati di vendita	Analisi dei requisiti e delle prestazioni attese del sistema informativo
UC	1142	425	515
ADA	Gestione degli aspetti legali ed amministrativi legati alla sicurezza dei sistemi informativi	Partecipazione alla costruzione e presentazione dell'offerta	Pianificazione strategica del sistema informativo
UC	1144	423	755
ADA	Progettazione ed implementazione delle misure tecniche per la sicurezza del sistema informativo	Programmazione e realizzazione degli ordini e degli approvvigionamenti	Progettazione e aggiornamento architettura hardware
UC	1141	421	516
ADA			Progettazione e aggiornamento architettura software
UC			517

Denominazione Figura	Responsabile delle attività di ideazione, progettazione e presentazione di collezione di calzature (58)	Responsabile delle attività di ideazione, progettazione e presentazione di collezione e/o modello di pelletteria/abbigliamento (62)	Responsabile delle attività di implementazione, installazione, personalizzazione e manutenzione di sistemi integrati per la gestione aziendale (183)
ADA	Avvio della produzione della collezione	Avvio della produzione della collezione	Analisi dei processi aziendali e dei requisiti del sistema ERP
UC	686	994	1208
ADA	Definizione della collezione	Definizione della collezione	Implementazione del sistema ERP
UC	1218	1217	1212
ADA	Gestione della presentazione del prodotto al mercato	Gestione della presentazione del prodotto al mercato	Manutenzione del sistema ed assistenza agli utenti
UC	689	995	1213
ADA	Progettazione del campionario della collezione	Progettazione di modelli	
UC	684	993	
ADA			
UC			

Denominazione Figura	Responsabile delle attività di pianificazione, programmazione e controllo del processo produttivo (389)	Responsabile dello sviluppo organizzativo e commerciale di punti vendita e venditori diretti (325)	Responsabile di direzione e coordinamento del funzionamento di strutture sportive/centri benessere (163)
ADA	Controllo degli acquisti	Analisi del portafoglio e del posizionamento commerciale	Direzione e coordinamento delle attività della struttura
UC	1721	1386	263
ADA	Gestione del magazzino	Azioni di sviluppo commerciale e di sostegno alla motivazione personale dei venditori	Gestione dei rapporti con la committenza, con il territorio e l'ambiente
UC	1722	1390	268
ADA	Organizzazione della produzione	Azioni di sviluppo organizzativo	Gestione e coordinamento delle risorse umane
UC	1718	1389	265
ADA			Supervisione sulla corretta applicazione delle regole di sicurezza e delle procedure di qualità
UC			273
ADA			
UC			

Denominazione Figura	Tecnico dei processi chimici in oreficeria (341)	Tecnico del controllo della qualità (384)	Tecnico del controllo della qualità alimentare (238)
ADA	Controllo del titolo dei metalli preziosi puri e delle leghe	CQ degli approvvigionamenti, dei processi e dei prodotti	Codificazione delle caratteristiche chimiche e organolettiche dei prodotti
UC	1482	1665	746
ADA	Messa a punto e composizione dei bagni galvanici per il trattamento superficiale dei metalli preziosi	Monitoraggio e supervisione del sistema di CQ	Controllo qualità degli approvvigionamenti di M.P. (Materie Prime)
UC	1484	1666	22
ADA	Monitoraggio del processo di elettrodeposizione galvanica per il trattamento superficiale dei metalli preziosi	Pianificazione delle strategie per il CQ	Pianificazione dei sistemi per il CQ (Controllo Qualità)
UC	1765	1663	52
ADA			
UC			
ADA			
UC			

Denominazione Figura	Tecnico del coordinamento delle fasi di realizzazione di attività progettuali e della gestione delle risorse umane (28)	Tecnico del disegno di prodotti industriali attraverso l'utilizzo di tecnologie informatiche (345)	Tecnico dell'analisi e interpretazione del disegno, della modellazione del prototipo, scelta delle pietre preziose e realizzazione del gioiello (432)
ADA	Monitoraggio e valutazione delle attività	Affinamento, modifica e ridefinizione del disegno	Modellazione del prezioso
UC	724	1456	1891
ADA	Organizzazione e gestione risorse umane	Esecuzione del disegno del pezzo (o macchina o impianto)	Realizzazione del prodotto
UC	720	1457	1892
ADA	Pianificazione e organizzazione delle attività	Impostazione a CAD dei parametri che definiscono le specifiche tecniche del pezzo	Selezione e scelta delle pietre preziose
UC	716	1505	1890
ADA			
UC			
ADA			
UC			

Denominazione Figura	Tecnico dell'attività di trasformazione di un risultato di ricerca o di un prototipo in un prodotto commerciale (447)	Tecnico dell'automazione dei processi produttivi (350)	Tecnico dell'esecuzione e interpretazione del repertorio vocale dalla musica antica a quella contemporanea (459)
ADA	Commercializzazione dell'innovazione	Automazione del processo produttivo	Esecuzione e interpretazione del repertorio vocale dalla musica antica alla musica contemporanea
UC	1941	1572	1984
ADA	Comunicazione e networking	Documentazione degli interventi eseguiti	Interpretazione dei principali ruoli del repertorio lirico-operistico e del teatro musicale
UC	1943	1571	1985
ADA	Gestione portafoglio di progetti	Riparazione o manutenzione dei componenti automatici	Interpretazione del repertorio vocale in ambito sinfonico e liederistico
UC	1942	1573	1986
ADA			
UC			
ADA			
UC			

Denominazione Figura	Tecnico dell'esecuzione e interpretazione di repertori orchestrali e strumentali, dell'applicazione di tecniche strumentali e della pianificazione di prodotti musicali (Professore d'orchestra) (438)	Tecnico dell'esecuzione e riadattamento di capi d'abbigliamento (69)	Tecnico dell'ideazione, disegno e progettazione di manufatti orafi (395)
ADA	Acquisizione e applicazione di tecniche strumentali	Confezionamento del capo	Disegno tecnico e progettazione del gioiello attraverso il CAD
UC	1983	569	1766
ADA	Esecuzione e interpretazione del repertorio orchestrale nel ruolo di prima parte	Disegno ed esecuzione del cartamodello	Rappresentazione grafica e design del gioiello
UC	1982	566	1897
ADA	Esecuzione e interpretazione del repertorio per ensemble strumentali	Stiratura e rifinitura finale	Studio progettuale del prezioso da realizzare
UC	1981	570	1756
ADA	Pianificazione, realizzazione e promozione di attività e prodotti musicali	Taglio del tessuto	
UC	1967	568	
ADA			
UC			

Denominazione Figura	Tecnico dell'intermediazione assicurativa (9)	Tecnico dell'organizzazione dei processi di spedizione della merce (144)	Tecnico dell'organizzazione del lavoro, della gestione del cambiamento, della comunicazione aziendale e dei piani retributivi (427)
ADA	Acquisizione e sviluppo del portafoglio clienti	Compilazione e verificare dei documenti contabili e finanziari	Diagnosi organizzativa e interventi per il miglioramento del clima e della cultura aziendale
UC	176	527	1868
ADA	Analisi del mercato assicurativo e individuazione delle soluzioni idonee	Gestione del magazzino spedizioni	Gestione dei piani di retribuzione e compensation
UC	180	528	1869
ADA	Assistenza nella liquidazione dei danni	Predisposizione delle pratiche di trasporto e spedizione	Gestione del cambiamento organizzativo
UC	186	526	1866
ADA	Proposta della soluzione assicurativa e definizione delle specifiche contrattuali		Organizzazione del lavoro
UC	183		1865
ADA	Valutazione delle richieste del cliente e del tipo di rischio da assicurare		
UC	179		

Denominazione Figura	Tecnico dell'organizzazione e gestione di strutture per l'allevamento, l'accoglienza e l'impiego degli equidi (424)	Tecnico della conduzione di impianti di trasformazione di prodotti vegetali (239)	Tecnico della consulenza e vendita dei prodotti/servizi bancari (10)
ADA	Gestione degli alloggi e del benessere dell'animale	Manutenzione degli impianti di produzione	Analisi e gestione delle problematiche della clientela
UC	1855	871	161
ADA	Gestione delle attività che coinvolgono utenti esterni e personale della struttura	Pianificazione della movimentazione dei prodotti	Concessione di finanziamenti/mutui
UC	1856	328	164
ADA	Organizzazione e gestione della struttura	Smaltimento degli scarti di lavorazione	Monitoraggio del pacchetto clienti assegnato
UC	1857	1074	167
ADA			
UC			
ADA			
UC			

Denominazione Figura	Tecnico della definizione delle posizioni lavorative e del reclutamento, selezione e valutazione del personale (426)	Tecnico della definizione di strategie di mercato, della pianificazione di azioni di marketing e della gestione di rapporti con la clientela e le reti di vendita (123)	Tecnico della definizione e gestione della contabilità analitica e della predisposizione del budget (374)
ADA	Apertura delle posizioni da ricercare	Elaborazione, analisi e interpretazione dei risultati	Analisi degli scostamenti in una ottica di coerente ridefinizione del budget
UC	1862	1061	1628
ADA	Definizione delle caratteristiche delle posizioni lavorative e del risultato delle attività ai fini organizzativi (Job Description)	Gestione delle relazioni commerciali	Gestione della contabilità analitica
UC	1861	233	1626
ADA	Reclutamento del personale	Identificazione dei prodotti oggetto della attività	Predisposizione del budget
UC	1863	181	1627
ADA	Valutazione delle prestazioni e del potenziale		
UC	1860		
ADA			
UC			

Denominazione Figura	Tecnico della definizione tecnica del progetto e della realizzazione di prototipi e modelli (263)	Tecnico della gestione dei rapporti con la produzione agricola e con le fonti di innovazione, della elaborazione dei piani di divulgazione (127)	Tecnico della gestione dell'accoglienza ai passeggeri porti/diporti e dell'informazione e promozione dei servizi del porto turistico, porto passeggeri e del territorio locale (439)
ADA	Definizione tecnica del progetto	Elaborazione dei piani di divulgazione	Assistenza nelle operazioni di ormeggio e disormeggio
UC	815	693	1923
ADA	Realizzazione dei modelli	Gestione dei rapporti con la produzione agricola	Gestione dei servizi di accoglienza ed assistenza
UC	814	690	1924
ADA	Realizzazione di prototipi	Gestione dei rapporti con le fonti di innovazione	Gestione delle attività di consulenza e informazione turistica
UC	768	691	1925
ADA			
UC			
ADA			
UC			

Denominazione Figura	Tecnico della gestione della contabilità e della formulazione del bilancio (373)	Tecnico della gestione della logistica di cava, di movimentazione, e dell'organizzazione della logistica di approvvigionamento (398)	Tecnico della gestione della rete di vendita (330)
ADA	Formulazione del bilancio aziendale	Gestione della logistica di cava in modo integrato con il lavoro in piano	Analisi del territorio e definizione degli obiettivi
UC	1591	1779	1382
ADA	Gestione della contabilità clienti-fornitori	Gestire la logistica di movimentazione attraverso l'uso di ICT (Information & Communication Technologies)	Attuazione e monitoraggio dell'attività commerciale
UC	1589	1781	1384
ADA	Gestione della contabilità generale	Organizzazione della logistica di approvvigionamento per l'industria lapidea	Dimensionamento e sviluppo organizzativo della rete
UC	1590	1780	1383
ADA			
UC			
ADA			
UC			

Denominazione Figura	Tecnico della gestione delle fasi di lavorazione del prodotto editoriale (100)	Tecnico della gestione delle fasi di produzione (79)	Tecnico della gestione delle macchine agricole, del magazzino e dell'officina (125)
ADA	Controllo e verifica del progetto editoriale finito	Controllo del rispetto dello standard qualitativo di produzione	Gestione del magazzino e dell'officina
UC	60	737	1016
ADA	Creazione del progetto editoriale	Gestione delle fasi di lavorazione del prodotto	Gestione delle macchine
UC	59	734	1014
ADA	Studio di fattibilità dei prodotti acquisiti	Gestione delle problematiche relative alla lavorazione del prodotto	Gestione interventi
UC	58	735	1017
ADA			
UC			
ADA			
UC			

Denominazione Figura	Tecnico della gestione di rapporti commerciali con i clienti per la vendita di prodotti e/o servizi (54)	Tecnico della gestione di reti e impianti idrici, del monitoraggio e controllo delle risorse idriche e degli interventi per il riutilizzo delle acque reflue (48)	Tecnico della gestione e controllo delle risorse finanziarie, organizzative e tecnologiche di strutture formative e della gestione e rendicontazione di progetti finanziati (423)
ADA	Analisi e sviluppo del prodotto/servizio	Analisi e rappresentazione dei sistemi idrici	Acquisizione e gestione finanziamento pubblico attraverso appalto
UC	444	810	1852
ADA	Controllo degli aspetti amministrativi e di gestione degli ordini	Gestione di reti e impianti idrici	Acquisizione, gestione di sovvenzione pubblica o di attività riconosciuta
UC	447	811	1853
ADA	Pianificazione delle attività	Interventi per il riutilizzo delle acque reflue	Gestione delle risorse finanziarie, organizzative e tecnologiche della struttura formativa
UC	445	813	292
ADA			
UC			
ADA			
UC			

Denominazione Figura	Tecnico della pianificazione del sistema di amministrazione e contabilità del personale (382)	Tecnico della pianificazione e manutenzione degli impianti agroindustriali (124)	Tecnico della preparazione e interpretazione del ruolo attoriale, dello speakeraggio, doppiaggio e della performance dell'arte circense e del teatro di strada (434)
ADA	Elaborazione dei documenti relativi all'amministrazione e contabilità del personale	Controllo dei cicli produttivi e processi di lavorazione	Doppiaggio, speakeraggio, lettura e narrazione
UC	1695	1047	1899
ADA	Esecuzione degli obblighi connessi alla normativa previdenziale, assicurativa e fiscale	Gestione dei rapporti interni ed esterni	Performance di arte circense e teatro di strada
UC	1694	1049	1900
ADA	Gestione degli obblighi connessi al rapporto di lavoro	Gestione delle macchine e delle tecnologie produttive	Preparazione e interpretazione del ruolo attoriale in ambito teatrale, cinematografico e televisivo
UC	1693	1048	1898
ADA			
UC			
ADA			
UC			

Denominazione Figura	Tecnico della produzione di stampati, dell'installazione e manutenzione di dispositivi delle macchine da stampa (108)	Tecnico della progettazione di attrezzature meccaniche attraverso l'uso di strumenti informatici e programmi CAD-CAM (342)	Tecnico della progettazione di impianti di depurazione delle acque e valutazione dell'impatto ambientale (43)
ADA	Adattamento della tiratura	Affinamento, modifica e ridefinizione del disegno	Presidio dell'innovazione tecnologica relativa alla gestione del ciclo idrico integrato
UC	42	1456	802
ADA	Adeguamento al supporto di stampa	Progettare e realizzare in CAD/CAM le attrezzature meccaniche per la produzione di nuovi componenti in metalli preziosi	Progettazione interventi e/o impianti
UC	41	1467	803
ADA	Assestamento/allestimento macchina da stampa	Programmazione di sistemi CAM	Supervisione lavori
UC	40	1458	804
ADA	Utilizzazione di diverse tipologie di stampa		Valutazione dell'impatto ambientale
UC	166		805
ADA			
UC			
ADA			
UC			
ADA			
UC			

Denominazione Figura	Tecnico della progettazione di impianti di trattamento e smaltimento dei rifiuti e valutazione dell'impatto ambientale (44)	Tecnico della progettazione di mobili e complementi (262)	Tecnico della progettazione di prodotti industriali (344)
ADA	Presidio dell'innovazione tecnologica relativa alla gestione del ciclo dei rifiuti	Analisi del fabbisogno progettuale	Industrializzazione del prodotto
UC	806	795	1560
ADA	Progettazione interventi e/o impianti	Definizione tecnico - esecutiva del progetto	Modifica dei prodotti esistenti
UC	807	774	1557
ADA	Supervisione lavori	Elaborazione prime ipotesi progettuali	Progettazione di un nuovo prodotto
UC	808	776	1556
ADA	Valutazione dell'impatto ambientale	Verifica delle proposte con i responsabili dell'azienda	Relazione con le unità commerciali e di assistenza tecnica
UC	809	794	1559
ADA			
UC			
ADA			
UC			
ADA			
UC			

Denominazione Figura	Tecnico della progettazione di spazi verdi e configurazione di opere architettoniche complementari in uno spazio verde (136)	Tecnico della progettazione di stampi per la produzione del prodotto (343)	Tecnico della progettazione e organizzazione di manifestazioni congressuali, fiere, convegni (206)
ADA	Controllo e verifica dell'attività di progettazione	Disegno dello stampo e dei particolari	Organizzazione e gestione dei servizi tecnici
UC	1012	1566	338
ADA	Elaborazione grafica di progetti	Effettuazione di test o di campionature	Organizzazione e gestione dei servizi ricettivi e ricreativi
UC	323	1567	333
ADA	Elementi di progettazione	Gestione di commesse di produzione serie di stampi	Organizzazione e gestione dei servizi amministrativi e dell'assistenza clienti - Segreteria congressuale
UC	322	1568	339
ADA	Scelta delle piante da utilizzare nella progettazione	Studio di differenti materiali per stampi e particolari	Organizzazione e gestione della segreteria operativa
UC	321	1569	336
ADA			Progettazione esecutiva e Pianificazione dell'evento
UC			331
ADA			
UC			
ADA			
UC			

Denominazione Figura	Tecnico della progettazione e realizzazione di decori e pitture su ceramica e vetro (370)	Tecnico della progettazione e realizzazione di studi clinici e dello sviluppo di nuovi farmaci (200)	Tecnico della progettazione, creazione e realizzazione di oggetti in metallo (394)
ADA	Progettazione decori su ceramica e vetro	Assicurazione di qualità della ricerca clinica	Assemblaggio dei pezzi in metallo
UC	1667	119	1753
ADA	Realizzazione decori con tecniche di doratura ed argentatura	Gestione di studi clinici	Disegno e progettazione di manufatti in ferro
UC	1537	118	1751
ADA	Realizzazione decori in serigrafia	Progettazione e realizzazione di ricerca clinica	Forgiatura a caldo del pezzo in metallo
UC	1535	116	1752
ADA	Realizzazione interventi di pittura sull'oggetto in ceramica o vetro	Supporto al marketing	Smerigliatura
UC	1536	121	1754
ADA	Realizzazione interventi di sabbiatura e acidatura su vetro		Verniciatura o ceratura
UC	1538		1755
ADA			
UC			
ADA			
UC			

Denominazione Figura	Tecnico della progettazione, creazione e realizzazione di opere di artigianato artistico sacro (417)	Tecnico della progettazione, definizione e promozione di piani di sviluppo turistico e promozione del territorio (248)	Tecnico della progettazione, implementazione e manutenzione di sistemi di gestione di database (178)
ADA	Lavorazione dei materiali lignei	Analisi del territorio di riferimento	Definizione dello schema concettuale della base dei dati
UC	1749	366	1078
ADA	Pianificazione e organizzazione delle fasi del processo delle lavorazioni artistiche	Progettazione, definizione e promozione di piani di sviluppo turistico	Gestione del data base ed assistenza agli utenti
UC	1800	377	1081
ADA	Progettare il manufatto di arte sacra	Promozione del territorio locale	Implementazione del sistema di gestione di basi di dati
UC	1833	370	1080
ADA	Progettazione e realizzazione degli elementi di base del gioiello (semiprodotti)	Valutazione e controllo dell'andamento di mercato dei prodotti / servizi realizzati	Progettazione del sistema di gestione della base di dati
UC	1759	379	1079
ADA	Realizzazione di tessuti per la creazione di paramenti liturgici e arredi tessili sacri		
UC	1920		
ADA			
UC			
ADA			
UC			

Denominazione Figura	Tecnico della programmazione degli acquisti e della gestione dei rapporti con i fornitori (151)	Tecnico della programmazione della produzione a breve, medio e lungo termine (346)	Tecnico della programmazione e dello sviluppo di programmi informatici (173)
ADA	Monitoraggio delle spese	Elaborazione della reportistica necessaria alla diffusione del programma di produzione	Aggiornamento e manutenzione delle procedure
UC	128	1506	576
ADA	Negoziante ed esecuzione degli ordini	Preventivazione dei tempi e dei costi di realizzazione del singolo prodotto	Consegna ed installazione del software
UC	127	1507	574
ADA	Programmazione degli acquisti	Stesura del programma a breve termine	Scrittura dei programmi
UC	125	1508	572
ADA	Selezione dei fornitori	Stesura del programma annuale di produzione	Studio delle specifiche
UC	126	1509	571
ADA			Testing dei programmi
UC			573
ADA			
UC			
ADA			
UC			

Denominazione Figura	Tecnico della programmazione e dello sviluppo di siti internet e pagine web (177)	Tecnico della programmazione e organizzazione del ciclo produttivo in cava, dell'implementazione dei piani di coltivazione e della formazione del personale (401)	Tecnico della programmazione, assemblaggio e messa a punto di impianti termoidraulici (392)
ADA	Aggiornamento e manutenzione del sito Web	Formazione del personale sulle caratteristiche degli impianti e dei materiali	Controllo dell'impianto termoidraulico
UC	860	1715	1745
ADA	Installazione sul server e pubblicazione del sito Web	Implementazione dei piani di coltivazione	Installazione dell'impianto termoidraulico
UC	859	1713	1744
ADA	Studio delle specifiche	Programmazione e organizzazione del ciclo produttivo in cava	Manutenzione dell'impianto termoidraulico
UC	855	1716	1746
ADA	Sviluppo del sito Web		Preparazione del piano di installazione dell'impianto termoidraulico
UC	856		1743
ADA	Testing e debugging del sito		
UC	858		
ADA			
UC			
ADA			
UC			

Denominazione Figura	Tecnico della programmazione, coordinamento e controllo di cantieri (228)	Tecnico della programmazione, organizzazione e conduzione di trattative di vendita di auto e/o motocicli (317)	Tecnico della programmazione, pianificazione, esecuzione, verifica e controllo delle attività di movimentazione di beni e persone (145)
ADA	Controllo qualità e sicurezza del cantiere edile	Analisi commerciale dei prodotti auto e motoveicoli	Controllo del rispetto delle regolamentazioni vigenti
UC	313	1677	491
ADA	Organizzazione dei processi lavorativi di una costruzione	Gestione degli ordini	Esecuzione dell'attività di movimentazione
UC	300	1680	488
ADA	Organizzazione del cantiere	Vendita dei prodotti e gestione del portfolio clienti	Programmazione e pianificazione dell'attività di movimentazione
UC	51	1679	485
ADA	Tenuta della contabilità e dell'amministrazione di cantiere		Verifica e controllo delle attività di movimentazione
UC	251		564
ADA			
UC			
ADA			
UC			
ADA			
UC			

Denominazione Figura	Tecnico della promozione di strumenti finanziari e di servizi di investimento (329)	Tecnico della realizzazione di bozzetti ed esecutivi (104)	Tecnico della realizzazione di disegni tecnici attraverso rappresentazioni bidimensionali e tridimensionali fotorealistiche (264)
ADA	Assistenza al cliente dopo la vendita del prodotto finanziario	Fotocomposizione e videoimpaginazione	Analisi tecnica delle proposte elaborate dai progettisti
UC	1349	159	939
ADA	Colloquio di vendita del prodotto finanziario nella fase di intervista	Fotoriproduzione e formatura offset e flessografica	Applicazione strumenti CAM
UC	1347	50	956
ADA	Colloquio di vendita del prodotto finanziario nella fase di proposta conclusione	Gestione e trattamento del testo e dell'immagine	Costruzione disegni 3D
UC	1348	45	955
ADA	Definizione del mercato e formazione di un piano di vendita	Rappresentazione grafica del progetto	Elaborazione disegni tecnici 2D
UC	1345	44	941
ADA	Programmazione e organizzazione del lavoro		
UC	1346		
ADA	Raccolta ed analisi di informazioni economico-finanziarie		
UC	1344		
ADA			
UC			

Denominazione Figura	Tecnico della realizzazione di elaborati grafici attraverso l'uso di strumenti informatici e programmi CAD (223)	Tecnico della realizzazione di impianti elettrici (391)	Tecnico della realizzazione di prodotti fotografici, audio visuali, grafico- editoriali e della creazione di racconti per immagini (441)
ADA	Esecuzione di un rilievo metrico	Controllo dell'impianto	Creazione di un racconto per immagini
UC	1122	1742	1917
ADA	Redazione di tavole grafiche bidimensionali	Installazione dell'impianto elettrico e/o di trasmissione e ricezione dati	Realizzazione di immagini audio- visuali
UC	1124	1741	1918
ADA	Redazione di tavole grafiche tridimensionali	Preparazione dei componenti da installare	Realizzazione di immagini fotografiche
UC	1125	1740	1916
ADA	Restituzione grafica di un rilievo metrico		Realizzazione di prodotti grafico- editoriali
UC	1123		1919
ADA			
UC			
ADA			
UC			
ADA			
UC			

Denominazione Figura	Tecnico della ripresa e del montaggio di immagini per la realizzazione di programmi televisivi, documentari e riprese cinematografiche per la produzione di film (94)	Tecnico della supervisione, prevenzione e sorveglianza del patrimonio forestale e faunistico (49)	Tecnico della valorizzazione di risorse locali (126)
ADA	Montaggio digitale (tv)	Presidio delle funzioni di protezione civile	Analisi della domanda
UC	917	801	757
ADA	Montaggio tradizionale (cinema)	Sviluppo dell'educazione ambientale	Progettazione di attività di sviluppo locale
UC	918	800	759
ADA	Preparazione del materiale tecnico	Vigilanza e controllo di flora, fauna e patrimonio ambientale	Raccolta ed elaborazione dati del contesto
UC	915	799	756
ADA	Ripresa delle immagini		
UC	916		
ADA			
UC			
ADA			
UC			
ADA			
UC			

Denominazione Figura	Tecnico della vendita di servizi assicurativi (area retail, subagente o produttore) (326)	Tecnico delle analisi di laboratorio di prodotti agricoli (134)	Tecnico delle attività di accertamento della qualità di materie prime, semilavorati, prodotti farmaceutici finiti, acque ed ambiente (202)
ADA	Analisi di informazioni sociali, economiche e finanziarie	Campionamenti ed attività di analisi	Controlli in process, campionamenti ed attività analitica
UC	1355	1088	190
ADA	Assistenza al cliente dopo la vendita del prodotto assicurativo	Validazione e gestione della documentazione analitica	Convalida di metodi, strumenti, macchine ed impianti
UC	1360	1090	198
ADA	Assistenza in caso di sinistro	Verifica degli strumenti e dei metodi utilizzati	Gestione della documentazione
UC	1361	1089	199
ADA	Colloquio di vendita del prodotto assicurativo nella fase di intervista		
UC	1358		
ADA	Colloquio di vendita del prodotto assicurativo nella fase di proposta conclusione		
UC	1359		
ADA	Definizione del mercato e formazione di un piano di vendita		
UC	1356		
ADA	Programmazione e organizzazione del lavoro		
UC	1357		

Denominazione Figura	Tecnico delle attività di analisi della situazione patrimoniale e finanziaria (371)	Tecnico delle attività di conduzione del vigneto e di gestione della cantina (132)	Tecnico delle attività di conduzione dell'oliveto e di gestione del frantoio (133)
ADA	Analisi economico-finanziaria della gestione aziendale	Concimazione del vigneto	Concimazione dell'oliveto
UC	1577	888	239
ADA	Predisposizione degli strumenti per la gestione finanziaria d'impresa	Difesa del vigneto	Difesa dell'oliveto
UC	1578	890	240
ADA	Predisposizione del sistema di analisi della contabilità finanziaria	Gestione del terreno	Operazioni di frantoio
UC	1576	891	243
ADA	Supporto alla definizione delle strategie finanziarie e il relativo controllo	Operazioni di cantina	Potatura dell'olivo
UC	1581	892	242
ADA		Potatura del vigneto	
UC		878	
ADA		Vendemmia del vigneto	
UC		874	
ADA			
UC			

Denominazione Figura	Tecnico delle attività di definizione, sviluppo e acquisizione dei materiali per i campionari (304)	Tecnico delle attività di ideazione e gestione di attività ricreative e culturali, organizzazione del tempo libero ed accoglienza del cliente (249)	Tecnico delle attività di illuminazione di spettacoli teatrali ed eventi dal vivo (88)
ADA	Acquisizione dei materiali per i campionari	Pianificazione delle attività di animazione	Allestimento del parco luci
UC	1317	465	921
ADA	Definizione dei materiali per i campionari	Progettazione attività di animazione	Progettazione del piano di illuminazione dello spettacolo
UC	1315	466	920
ADA	Sviluppo di materiali ad hoc per i campionari	Svolgimento di attività di animazione	Realizzazione del progetto di illuminazione
UC	1316	558	922
ADA		Valutazione dell'andamento del servizio svolto	
UC		467	
ADA			
UC			
ADA			
UC			
ADA			
UC			

Denominazione Figura	Tecnico delle attività di installazione, configurazione, collaudo, manutenzione e riparazione di sistemi di comunicazioni multimediali (180)	Tecnico delle attività di installazione, configurazione, collaudo, manutenzione e riparazione di sistemi di telecomunicazioni (184)	Tecnico delle attività di installazione, configurazione, manutenzione e riparazione di reti informatiche (175)
ADA	Assistenza e manutenzione del sistema di comunicazione multimediale	Assistenza e manutenzione del sistema di telecomunicazioni	Aggiornamento e manutenzione della rete
UC	1310	1268	1041
ADA	Installazione e configurazione del sistema di comunicazione multimediale	Installazione e configurazione del sistema di telecomunicazioni	Assistenza agli utenti della rete
UC	1309	1267	1042
ADA	Progettazione del sistema di comunicazione multimediale	Progettazione del sistema di telecomunicazioni	Installazione e configurazione della rete
UC	1308	1266	1040
ADA			Progettazione della rete
UC			1039
ADA			
UC			
ADA			
UC			
ADA			
UC			

Denominazione Figura	Tecnico delle attività di installazione, programmazione e manutenzione di sistemi di programmazione e controllo della produzione industriale (176)	Tecnico delle attività di marketing (381)	Tecnico delle attività di ottimizzazione dei processi di produzione (305)
ADA	Installazione e configurazione dei dispositivi di programmazione e controllo della produzione	Analisi del mercato di riferimento	Adeguamento delle metodologie produttive aziendali alla realizzazione di nuovi modelli
UC	1246	1655	1299
ADA	Manutenzione ed assistenza agli operatori	Configurazione di un'offerta di prodotti/servizi	Innovazione tecnologica
UC	1248	1656	1302
ADA	Progettazione del sistema di programmazione e controllo della produzione	Coordinamento delle operazioni di lancio e vendita del prodotto/servizio	Revisione dei cartamodelli
UC	1245	1658	1301
ADA	Programmazione dei dispositivi di controllo automatizzato della produzione industriale	Posizionamento del prodotto/servizio all'interno del segmento di mercato identificato	
UC	1247	1657	
ADA		Valutazione dell'andamento di mercato dei propri prodotti/servizi	
UC		1659	
ADA			
UC			
ADA			
UC			

Denominazione Figura	Tecnico delle attività di progettazione del tessuto e industrializzazione del prodotto (68)	Tecnico delle attività di progettazione e sviluppo di impianti e macchine di produzione e loro convalida (196)	Tecnico delle attività di progettazione, gestione e facilitazione di processi partecipativi (418)
ADA	Industrializzazione del prodotto	Convalida	Gestione del processo partecipativo
UC	678	89	1835
ADA	Inserimento di nuove coloriture o filati su articoli già sviluppati	Progettazione e sviluppo impianti	Impostazione e progettazione del processo partecipativo
UC	677	87	1834
ADA	Studio dei filati	Progettazione e sviluppo macchine di produzione	Valutazione di un processo partecipativo
UC	675	88	1836
ADA	Studio di nuovi articoli	Project management	
UC	676	90	
ADA			
UC			
ADA			
UC			
ADA			
UC			

Denominazione Figura	Tecnico delle attività di progettazione, sviluppo e aggiornamento di siti web (181)	Tecnico delle attività di realizzazione di modelli di abbigliamento nuovi o preesistenti (60)	Tecnico delle attività di realizzazione di modelli di costruzioni di calzatura nuovi o preesistenti (279)
ADA	Analisi dei requisiti	Analisi di fattibilità	Definizione della forma e delle altre costruzioni relative al singolo modello
UC	816	988	704
ADA	Installazione sul server e pubblicazione del sito Web	Coordinamento della produzione di prototipi e campioni	Industrializzazione di forme e altre costruzioni per la messa in costruzione dei modelli
UC	819	990	711
ADA	Manutenzione del sito ed assistenza agli utenti	Ingegnerizzazione di modelli per la produzione	Realizzazione dei prototipi
UC	820	991	706
ADA	Progettazione del sito Web	Realizzazione dei cartamodelli	
UC	817	989	
ADA	Sviluppo del sito Web		
UC	818		
ADA			
UC			
ADA			
UC			

Denominazione Figura	Tecnico delle attività di realizzazione di modelli di pelletteria nuovi o preesistenti (280)	Tecnico delle attività di realizzazione di modelli, di prototipi/campioni di calzature nuovi o preesistenti (59)	Tecnico delle attività di realizzazione e riparazione di scarpe (75)
ADA	Coordinamento della produzione di prototipi e campioni	Analisi di fattibilità di idee e disegni dello stile	Realizzazione di scarpe su misura
UC	729	695	661
ADA	Definizione del piano di fattibilità	Coordinamento della produzione di prototipi e campioni (tomaia, calzatura)	Relazionarsi con la clientela per definire prezzi e lavoro da eseguire
UC	727	700	659
ADA	Ingegnerizzazione di modelli per la produzione	Ingegnerizzazione dei modelli	Rifinitura della calzatura
UC	730	703	663
ADA	Realizzazione dei cartamodelli	Realizzazione dei cartamodelli di tomaia	Riparazione o correzione di calzature già confezionate rovinare o consumate
UC	728	698	657
ADA			Vendita di prodotti accessori alla calzatura
UC			665
ADA			
UC			
ADA			
UC			

Denominazione Figura	Tecnico delle attività di ricerca e selezione di attori per la produzione teatrale, televisiva, pubblicitaria, cinematografica, fotografica (216)	Tecnico delle attività di selezione di materiali, tecnologie e finiture e di definizione tecnico-costruttiva del progetto (265)	Tecnico delle attività di studio, ricerca e disegno di costumi per spettacoli teatrali e cinematografici (98)
ADA	Casting di primo e di secondo livello	Analisi del progetto	Assistenza alla vestizione
UC	832	996	898
ADA	Individuazione dei personaggi presenti sul copione	Applicazione CAD-CAM	Progettazione dei costumi per uno spettacolo o una produzione
UC	830	862	900
ADA	Organizzazione del casting	Definizione tecnica del progetto	Supervisione alla realizzazione dei capi
UC	831	845	901
ADA	Preparazione dei generici e delle comparse di scena	Selezione materiali, tecnologie e finiture	
UC	833	861	
ADA			
UC			
ADA			
UC			
ADA			
UC			

Denominazione Figura	Tecnico delle attività di vendita (380)	Tecnico delle attività di vendita di prodotti e soluzioni IT (168)	Tecnico delle attività di verifica dei costi, controllo di gestione, redazione e verifica del bilancio (324)
ADA	Elaborazione, interpretazione e presentazione dei dati di vendita	Analisi delle esigenze del cliente	Controllo di gestione, analisi ed attribuzione dei costi
UC	1654	923	1397
ADA	Gestione del contatto con il cliente	Assistenza post vendita	Definizione e verifica dei sistemi di incentivazione
UC	1652	926	1398
ADA	Gestione della trattativa commerciale	Conclusione della vendita	Organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane
UC	1653	925	1399
ADA	Identificazione del potenziale di vendita	Formulazione dell'offerta	Valutazione e controllo della contabilità e del bilancio
UC	1650	924	1396
ADA	Pianificazione delle azioni di vendita		
UC	1651		
ADA			
UC			
ADA			
UC			

Denominazione Figura	Tecnico delle lavorazioni orafe pregiate (cesellatura, incisione, incastonatura) (396)	Tecnico delle operazioni bancarie da e per l'estero a supporto di esportazioni di beni e servizi e investimenti finanziari (8)	Tecnico delle operazioni di magazzino (148)
ADA	Finitura di oggetto orafa dopo l'incastonatura di pietre preziose	Consulenza per servizi bancari con l'estero a nuovi clienti	Accettazione dei prodotti
UC	1772	187	589
ADA	Incastonatura di pietre preziose in oggetti di oreficeria	Elaborazione delle pratiche esteri (in back office)	Evasione degli ordini dei clienti
UC	1761	191	594
ADA	Incisione decorativa della superficie della lastra o dell'oggetto orafa	Gestione delle problematiche del pacchetto clienti	Gestione amministrativa del magazzino
UC	1770	188	592
ADA	Lavorazione a sbalzo e a cesello di lastre od oggetti orafi		Stoccaggio dei prodotti
UC	1769		590
ADA	Realizzazione del castone per la posa delle pietre assicurando la stabilità e valorizzazione del prezioso		
UC	1771		
ADA			
UC			
ADA			
UC			

Denominazione Figura	Tecnico delle operazioni di montaggio, smontaggio, movimentazione e cambio di scenografia (92)	Tecnico delle operazioni di riparazione e manutenzione di macchinari e impianti meccanici ed elettrici (308)	Tecnico delle produzioni sonore dal vivo, registrazioni musicali, composizione e mixaggio di musiche ed effetti sonori utilizzati nei prodotti multimediali (89)
ADA	Allestimento della scenografia (montaggio e smontaggio)	Assistenza per la realizzazione delle operazioni di collegamento ed attivazione di mezzi elettrici	Montaggio audio (post produzione nel cinema o in tv)
UC	950	1182	932
ADA	Costruzione degli elementi scenografici	Diagnosi delle anomalie degli impianti e macchinari	Predisposizione e allestimento degli impianti per la riproduzione (teatro e spettacoli musicali) o la registrazione del suono (riprese televisive o cinematografiche)
UC	947	1184	929
ADA	Movimentazione della scenografia durante lo spettacolo	Manutenzione di impianti e macchinari	Produzione audio durante lo spettacolo, le riprese televisive o cinematografiche
UC	952	1183	931
ADA	Stesura delle schede tecniche della scenografia	Riparazione di guasti su impianti e macchinari	Prova di funzionamento e settaggio degli impianti
UC	945	1199	930
ADA			
UC			
ADA			
UC			
ADA			
UC			

Denominazione Figura	Tecnico delle rappresentazioni grafiche di messaggi pubblicitari (213)	Tecnico dello sviluppo del personale, dell'analisi dei fabbisogni formativi, della progettazione, monitoraggio e valutazione del percorso formativo in un contesto aziendale (425)	Tecnico dello sviluppo di coltivazioni, allevamenti e attività d'impresa agricola, analisi e monitoraggio delle produzioni e dello sviluppo (128)
ADA	Gestione degli strumenti operativi per il trattamento delle immagini grafiche	Analisi dei fabbisogni di formazione	Analisi e monitoraggio delle produzioni e dello sviluppo
UC	836	1858	1492
ADA	Gestione degli strumenti operativi per la stampa del prodotto grafico	Consulenza per la scelta e lo sviluppo della progettualità	Erogazione consulenza tecnica
UC	327	1838	258
ADA	Produzione	Monitoraggio e valutazione del percorso formativo	Progettazione aziendale e interaziendale
UC	326	1859	312
ADA	Progettazione grafica	Progettazione di interventi formativi	
UC	325	229	
ADA	Studio e analisi del prodotto/servizio da rappresentare	Valutazione delle prestazioni e del potenziale	
UC	324	1860	
ADA			
UC			
ADA			
UC			

Denominazione Figura	Tecnico dello svolgimento di attività di ricerca biochimica (201)	Tecnico di elaborazione del materiale editoriale, ideazione, disegno e controllo del progetto (101)	Tecnico di elaborazione, definizione, aggiornamento e gestione di procedure aziendali in materia di assicurazione di qualità (203)
ADA	Conduzione di attività di sviluppo e trasferimento di processi	Controllo del progetto videoimpaginato	Convalida di processi/prodotti /sistemi/ macchine/ impianti
UC	213	476	205
ADA	Esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria sulla strumentazione	Elaborazione del materiale editoriale	Elaborazione e gestione delle procedure aziendali di qualità
UC	1436	474	200
ADA	Svolgimento di attività di ricerca	Ideazione e disegno del progetto	Gestione di eventi di non qualità
UC	211	475	204
ADA			Qualifica dei fornitori e auditing
UC			207
ADA			
UC			
ADA			
UC			
ADA			
UC			

Denominazione Figura	Tecnico di programmazione delle produzioni orafe (338)	Tecnico per il supporto e la verifica dell'attività assuntiva della rete distributiva (337)
ADA	Controllo del titolo dei metalli preziosi puri e delle leghe	Andamenti tecnici ed adeguatezza tariffaria
UC	1482	1394
ADA	Elaborazione della reportistica necessaria alla diffusione del programma di produzione	Controllo tecnico dei contratti emessi
UC	1506	1392
ADA	Gestione del magazzino semiprodotto e semilavorati	Esame delle proposte assuntive
UC	1764	1391
ADA	Monitoraggio e controllo di qualità	Gestione operativa delle attività riassicurative
UC	1462	1393
ADA	Preventivazione dei tempi e dei costi di realizzazione del singolo prodotto	Organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane
UC	1507	1395
ADA	Stesura del programma a breve termine	
UC	1508	
ADA	Stesura del programma annuale di produzione	
UC	1509	

Allegato 1

DENOMINAZIONE PROFILO	COD PROFILO
ACCONCIATORE (ADDETTO)	1602001
ESTETISTA (ADDETTO)	1603012
TECNICO MECCATRONICO DELLE AUTORIPARAZIONI (ADDETTO)	603138
ADDETTO CARROZZIERE	603137



marca da bollo €16,00

DOMANDADI CANDIDATURA

**Alla Regione Toscana
Direzione Istruzione e Formazione
Settore Gestione, Rendicontazione e controlli per
gli ambiti territoriali di Grosseto e Livorno
Via Galilei, 40 - 57122 Livorno**

Oggetto: Avviso pubblico POR FSE 2014-2020 –Asse C “Istruzione e Formazione” Finanziamento di voucher formativi individuali di ricollocazione - Avvio sperimentazione dell’assegno di ricollocazione di cui al D. Lgs. 150/2015

(scadenza)

Il/lasottoscritto/a(nomeecognome).....

Nato/aa.....Prov.....il.....

Residente aProvincia

via/piazza.....n.

Domiciliato a (indicare solo se diverso dalla residenza).....

Provinciavia/piazza.....n.

Codice fiscale

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall’art. 76 del citato D.P.R 445/2000;

- Di possedere i seguenti requisiti:
- essere disoccupato, percettori di Assegno sociale per l’Impiego (NASpI) di cui al decreto legislativo 4 marzo 2015 n. 22, la cui durata di disoccupazione eccede i quattro mesi (art. 23 D. Lgs 150/2015);

- essere residente o domiciliato in un comune della Regione Toscana, se cittadino non comunitario, in possesso di regolare permesso di soggiorno che consente attività lavorativa.
- aver compiuto i 18 anni di età.

- Di essere a conoscenza che per il periodo di validità dell'avviso, il richiedente potrà beneficiare:
 1. di un solo voucher per corsi di qualifica;
 2. di massimo di 2 voucher per la certificazione di unità di competenze;
 3. di 3 voucher per i corsi dovuti per legge.
- di impegnarsi a rispettare la normativa contenuta nella DGR n. 635/2015;
- di attestare la veridicità di tutto quanto indicato nel formulario e nella restante modulistica di candidatura;
- di aver adempiuto al pagamento secondo norme di legge della marca da bollo pari a 16 euro (numero marca da bollo _____ data marca da bollo _____)

CHIEDE (*)

il finanziamento per un importo pari a euro _____

per la frequenza del **Corso**.....

.....

Tipologia

- Qualifica
- Certificazione di competenze
- Dovuto per legge

erogato dall'ente (denominazione del soggetto giuridico che eroga il corso)

.....

(*) queste informazioni non saranno oggetto di valutazione di ammissibilità, in quanto la precisa individuazione del percorso formativo sarà effettuata successivamente dal soggetto richiedente in collaborazione con l'operatore del Centro per l'Impiego e a seguito di sottoscrizione del "patto di servizio personalizzato"

in caso di assegnazione del voucher formativo, DICHIARA inoltre,

- di avvalersi della riscossione diretta del voucher
- delegare l'Agenzia formativa alla riscossione del voucher;

Sitrasmettono con la presente domanda:

- Fotocopia di documento di identità leggibile e in corso di validità
- Atto unilaterale di impegno
- Formulario

Luogo e data _____

Firma

Allegato 3



Avviso pubblico POR FSE 2014-2020 – Asse C “Istruzione e Formazione” Finanziamento di voucher formativi individuali di ricollocazione - Avvio sperimentazione dell’assegno di ricollocazione di cui al D. Lgs. 150/2015

N.IDENTIFICATIVO _____ (a cura dell’ufficio)

ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO

(avviso approvato con DD _____)

Il / La sottoscritto/a _____
(d’ora in poi denominato beneficiario)

Nato/a a _____ prov _____ il _____

Codice fiscale _____

residente in _____ cap _____

via _____ n _____

e domiciliato in _____ cap _____

via _____ n _____

PREMESSO

- che la Regione Toscana ha approvato, con Decreto Dirigenziale n. _____ del _____ l’Avviso pubblico **POR FSE 2014-2020 – Asse C “Istruzione e Formazione” Finanziamento di voucher formativi individuali di ricollocazione - Avvio sperimentazione dell’assegno di ricollocazione di cui al D. Lgs. 150/2015;**
- che la Regione Toscana ha approvato, con decreto _____ (a cura dell’ufficio) la graduatoria per il finanziamento dei voucher alta formazione all’estero, fra i quali è compreso il voucher a favore del beneficiario per frequenza al percorso denominato (indicare solo se individuato)

erogato da _____

- che il voucher si configura quale rimborso della sola tipologia di costo indicata nel bando all’art 6, è esclusa ogni altra tipologia di spesa;
- che tale intervento è finanziato col concorso del Fondo Sociale Europeo 2014-2020 e che quindi è soggetto alle

normative comunitarie di riferimento, ivi compresi gli obblighi di rendicontazione della spesa e le modalità di documentazione della stessa (Delibera della Giunta regionale n. 635/2015 e Delibera della giunta 391/13 e ssmm)

DICHIARA

- di essere a conoscenza dei vincoli e degli adempimenti posti a carico del beneficiario, comprese le condizioni e le modalità di erogazione del voucher e di accettarli integralmente;
- di essere a conoscenza che, nel caso in cui la documentazione richiesta non venga inviata nelle modalità indicate nell'avviso o non abbia i requisiti richiesti, la Regione è titolata a dichiarare la decadenza dal beneficio;
- in caso di assegnazione del voucher, di scegliere una delle seguenti modalità di erogazione:
 - erogazione al beneficiario, tramite accredito sul conto corrente bancario o postale (il beneficiario deve essere titolare o contestatario di tale conto) avente il seguente numero di IBAN _____
 - erogazione all'ente di formazione, tramite accredito sul conto corrente bancario o postale, avente il seguente numero di IBAN _____
- di essere a conoscenza che il voucher assegnato sarà pagato in un'unica soluzione a saldo secondo le condizioni previste dall'avviso

SI IMPEGNA inoltre

1. a partecipare e a concludere entro le date indicate il percorso prescelto;
2. ad iniziare le attività formative entro le tempistiche indicate all'art 5 dell'avviso . In caso ciò non fosse possibile a comunicare tempestivamente la rinuncia al voucher Settore Gestione, Rendicontazione e Controlli per l'ambito territoriale di competenza mediante comunicazione formale;
3. a non cumulare il voucher con altri finanziamenti erogati da soggetti pubblici o privati, per la partecipazione al suddetto percorso formativo;
4. a rispettare la normativa regionale vigente in materia di istruzione e formazione (Delibera Giunta Regionale n° 635/2015 e Delibera 391/13 e ssmm), la normativa nazionale nonché la normativa comunitaria in materia;
5. a fornire tutte le informazioni e i dati necessari all'attuazione del sistema di monitoraggio e di valutazione dell'intervento, ai sensi di quanto disposto dalla Legge regionale 32/2002 e ssmm;
6. a rispettare le modalità e le condizioni di pagamento richieste indicate sull'avviso;
7. a rendicontare la spesa sostenuta secondo le indicazioni inserite all'art 15 dell'avviso .

Luogo e data _____

Firma



Regione Toscana



Avviso pubblico POR FSE 2014-2020 – Asse C “Istruzione e Formazione” Finanziamento di voucher formativi individuali di ricollocazione - Avvio sperimentazione dell’assegno di ricollocazione di cui al D. Lgs. 150/2015

VADEMECUM ADEMPIMENTI PER I SOGGETTI DESTINATARI DI VOUCHER FORMATIVI

Cronoprogramma delle fasi di procedimento: presentazione delle domanda /gestione/rendicontazione		
Fasi del procedimento	termini	note
<p>Compilazione della domanda e adempimenti accessori</p>	<p>A decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul BURT entro e non oltre le ore 12.00 delle date di scadenza indicate sull'Avviso (art 8 e 9 dell'Avviso) fino ad esaurimento fondi (10 luglio – 10 settembre – 10 novembre – 10 gennaio.....)</p>	<p>1) Per la presentazione della domanda on-line è necessario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - essere dotati del lettore smart-card del PC e delle tessera sanitaria toscana/carta nazionale dei servizi in corso di validità. - collegarsi alla pagina web https://web.rete.toscana.it/fse3 e selezionare, tra le funzioni per il cittadino, "Presentazione Formulario on-line per Interventi Individuali"; - compilare il formulario on line in ogni sua parte (le Istruzioni per la Compilazione Formulario Interventi Individuali sono in calce alla pagina) - compilare gli allegati cartacei: <ul style="list-style-type: none"> Allegato 2 Domanda di candidatura corredata di marca da bollo di € 16.00 (la marca da bollo può essere pagata elettronicamente seguendo le indicazioni fornite dal formulario on line oppure apposta sull'allegato 2 e annullata); Allegato 3 Atto unilaterale di impegno; <p>e caricarli unitamente alla copia del documento di identità corredata di firma estesa e leggibile sul DB https://web.rete.toscana.it/fse3 compressi in formato winzip;</p> <p>2) per tutte le comunicazioni intercorrenti tra l'Amministrazione e il cittadino è necessario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - iscriversi al sistema APACI - -collegandosi all'indirizzo https://regione.toscana.it/apaci e indicando come ente destinatario "Regione Toscana Giunta"; - inviare l'eventuale documentazione in formato pdf, dopo averla firmata con firma digitale o con firma autografa

Cronoprogramma delle fasi di procedimento: presentazione delle domanda /gestione/rendicontazione		
		<p>su carta (in forma estesa e leggibile e non soggetta ad autenticazione), successivamente scansionata e accompagnata da documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.</p>
<p>Valutazione delle domande di voucher e pubblicazione delle graduatorie di ammissibilità</p>	<p>Entro 35 giorni dalla scadenza della presentazione delle domande di voucher viene approvata dalla UTR di Grosseto e Livorno, con Decreto Dirigenziale la graduatoria di ammissibilità</p>	<p>La graduatoria è pubblicata sul Sito internet della Regione Toscana http://www.regione.toscana.it sul B.U.R.T.</p> <p>La graduatoria è altresì inviata ai competenti Uffici territoriali regionali (UTR) e ai Centri per l'Impiego (CPI).</p> <p>La pubblicazione della graduatoria sul sito web della Regione e sul BURT <u>vale come notifica per tutti i soggetti richiedenti.</u></p> <p>Non saranno effettuate comunicazioni individuali.</p>
<p>Istanza di riesame Accoglimento dell'istanza</p>	<p>Entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul BURT e sul Sito Internet</p>	<p>Eventuale istanza di riesame avverso la graduatoria, dovrà essere presentata tramite il sistema APACI alla c.a Dirigente Ufficio Regionale Territoriale Grosseto Livorno.</p> <p>In caso di accoglimento dell'istanze di riesame si renderà necessaria l'approvazione di una nuova graduatoria che avverrà entro 10 gg lavorativi dal termine di scadenza di presentazione dell'istanza di riesame.</p> <p>L'esito delle istanze di riesame sarà reso noto tramite APACI al richiedente e gli eventuali altri soggetti interessati dal procedimento.</p>

Cronoprogramma delle fasi di procedimento: presentazione delle domanda /gestione/rendicontazione		
Primo contatto con il Centro per l'Impiego	entro 30 gg dalla pubblicazione della graduatoria sul Burt e sul sito internet	<p>Gli ammessi a voucher <u>devono prendere contatto</u> con il Centro per l'Impiego presso il quale sono iscritti per fissare un appuntamento.</p> <p>In caso di mancato contatto con il CPI, salvo le ipotesi di grave e giustificato motivo, il destinatario decadrà dalla graduatoria.</p> <p>In caso di grave e giustificato motivo, il destinatario può inviare una comunicazione a mezzo APACI alla c.a Dirigente Ufficio Regionale Territoriale di Grosseto e Livorno di richiesta di ri-ammissione, fornendo adeguata e dettagliata motivazione del mancato contatto. L'Ufficio preposto entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta comunica all'interessato a mezzo APACI la decisione circa la ri-ammissione al beneficio del voucher formativo di ricollocazione.</p>
Colloquio presso il Centro per l'Impiego. Sottoscrizione del Patto di servizio personalizzato Sottoscrizione della Scheda progetto formativo	Nella data concordata con il Centro per l' Impiego, e comunque entro 90 gg dalla richiesta di appuntamento da parte del destinatario di voucher	Con il supporto dell'operatore del CPI, il destinatario del voucher sceglie definitivamente il corso di formazione da svolgere, sottoscrive il patto di servizio personalizzato e contemporaneamente sottoscrive la " scheda progetto formativo ", nel quale è definitivamente indicato il corso formativo scelto, l'agenzia formativa che lo svolge, la durata, la data di avvio e di termine attività e il costo.
Pubblicazione mensile della graduatoria definitiva	Pubblicata mensilmente sul Burt e sul sito internet della Regione.	I CPI entro la fine di ogni mese, inviano la scheda progetto formativo all'Ufficio Regionale Territoriale Grosseto Livorno, il quale redige l'atto di impegno di spesa con i nominativi dei destinatari che hanno formalizzato presso il CPI il Patto di servizio personalizzato e la scheda progetto formativo.

Cronoprogramma delle fasi di procedimento: presentazione delle domanda /gestione/rendicontazione		
		<p>L'Ufficio Regionale Territoriale di Grosseto e di Livorno invia in via telematica agli Uffici Territoriali competenti e ai CPI il Decreto di impegno di spesa con allegato la graduatoria definitiva dei beneficiari</p> <p>Le graduatorie dei soggetti ammessi a finanziamento del voucher rimangono sempre aperte. Si decade solo a seguito di rinuncia scritta, mancato contatto con il CPI entro i termini previsti all'art 15 dell'avviso, o per mancato avvio del corso di formazione entro sei mesi dalla data di pubblicazione sul BURT della graduatoria definitiva, successiva all'adozione dell'impegno di spesa.</p>
Presenza visione dell'esito finale da parte del destinatario	Successivamente alla Sottoscrizione del Patto di servizio e della Scheda progetto formativo	Il destinatario prende visione della graduatoria definitiva mensile sul sito: www.regione.toscana.it e sul BURT per sapere se la sua domanda risulta finanziata.
Avvio dei corsi formativi	I corsi formativi, pena la decadenza, dovranno essere avviati entro un arco temporale massimo di sei mesi a decorrere dalla pubblicazione della graduatoria definitiva sul BURT e sul sito internet della Regione in cui è risultato beneficiario.	Il destinatario del voucher prende contatto con l'agenzia formativa prescelta per verificare le tempistiche di avvio del corso.
Acquisizione della documentazione di gestione, scaricabile dal sito internet della Regione	Prima dell'inizio del corso	<p>L'utente scarica dal sito internet della Regione la documentazione di gestione consistente in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dichiarazione inizio attività (Allegato 5) - dichiarazione fine attività (Allegato 6) - delega alla consegna della documentazione (Allegato 7) - rinuncia (Allegato 8) - richiesta di rimborso (Allegato 9) - dichiarazione soggetto

Cronoprogramma delle fasi di procedimento: presentazione delle domanda /gestione/rendicontazione		
		erogatore del percorso formativo (Allegato 10) - scheda progetto formativo (Allegato 11)
Consegna la documentazione di gestione all'Ufficio territoriale regionale di riferimento	Almeno 5 giorni prima dell'inizio del corso	Il destinatario dovrà consegnare tramite APACI o a mano all'UTR di riferimento (vedere art. 15): - la dichiarazione di inizio attività rilasciata dall'ente erogatore del corso su carta intestata e firmata dal legale rappresentante; - il calendario del corso
Termine del corso	entro 12 mesi dall'avvio del corso	il destinatario dovrà terminare il percorso formativo entro i termini previsti pena la decadenza dal beneficio..
Rinuncia al corso		L'utente, che per qualsiasi motivazione decide di non proseguire la frequenza del corso, se non ha raggiunto le ore sufficienti per il conseguimento e la certificazione di almeno una UF prevista nella scheda del corso formativo, deve compilare il modulo di rinuncia (Allegato 8 da scaricare sul sito internet tra la modulistica di gestione) e lo invia tramite APACI all'Ufficio Territoriale di Grosseto e Livorno, che provvede ad effettuare la comunicazione all'UTR di riferimento. L'utente decade dal beneficio del voucher, e il costo sarà completamente a suo carico.
Consegna della documentazione alla UTR di riferimento per l'erogazione del contributo.	Entro 60 giorni dalla conclusione del percorso	Il destinatario dovrà consegnare tramite APACI o a mano all'UTR di riferimento : - Dichiarazione di fine corso rilasciata dall'ente erogatore del

Cronoprogramma delle fasi di procedimento: presentazione delle domanda /gestione/rendicontazione

		<p>corso su carta intestata e firmata dal legale rappresentante dell'Ente erogatore (Allegato 6);</p> <ul style="list-style-type: none">- Richiesta di rimborso (Allegato 9);- copia del registro collettivo delle presenze- Fattura o altro documento contabile emesso dall'ente erogatore del corso, in originale debitamente quietanzato, emesso per l'importo totale del costo del corso, intestato al destinatario del voucher, riportante la denominazione del corso e la seguente dicitura: <p>"il presente documento di spesa è addebitato per € _____ al voucher Formativo Individuale di Ricollocazione Matricola n. _____ finanziato dal POR FSE 2014/2020 Asse C "istruzione e formazione"</p> <p>Documentazione di pagamento originale attestante l'avvenuto versamento degli importi dovuti per l'iscrizione al corso di formazione.</p> <ul style="list-style-type: none">- dichiarazione dell'Agenzia formativa che ha erogato il corso, del conseguimento dell'attestato finale o della frequenza al corso del destinatario pari almeno al 70% delle ore previste, o del numero delle ore frequentate sufficiente e necessario affinché sia stata conseguita la certificazione di almeno una UF prevista nella scheda del corso formativo. <p><u>Saranno ritenuti ammissibili i pagamenti effettuati tramite:</u></p> <ul style="list-style-type: none">a) bonifico anche tramite homebanking (in tale caso occorre
--	--	--

Cronoprogramma delle fasi di procedimento: presentazione delle domanda /gestione/rendicontazione		
		<p>produrre copia dell'estratto conto che ne attesti l'avvenuto incasso); b) MAV, vaglia o bollettino postale; c) assegno bancario (in tale caso occorre produrre oltre a copia conforme dell'assegno, copia dell'estratto conto che ne attesti l'avvenuto versamento); d) bancomat e carta di credito (in tale caso occorre produrre copia dell'estratto conto che ne attesti l'avvenuto incasso).</p> <p>Non saranno rimborsate le somme relative a pagamenti effettuati in contanti direttamente presso l'Agenzia formativa.</p> <p>Nei casi in cui la documentazione di cui ai punti sopra non sia consegnata o non abbia i requisiti richiesti, la Regione è titolata a dichiarare la decadenza dal beneficio e il costo del corso non potrà essere rimborsato, rimanendo a carico del destinatario del voucher.</p>

ASSEGNO PER L'ASSISTENZA ALLA RICOLLOCAZIONE

Al termine del percorso formativo (secondo le modalità di cui all'art 7 dell'avviso) e nei limiti delle risorse disponibili, il destinatario del voucher formativo di ricollocazione, può beneficiare di un **servizio di tutoraggio e assistenza alla ricerca intensiva di una nuova occupazione**, che metta a valore l'intervento formativo finanziato mediante il voucher.

Il disoccupato può recarsi presso il centro per l'impiego con il quale ha stipulato il Patto di Servizio Personalizzato e fare richiesta di assegno di ricollocazione, graduato in funzione del profilo personale di occupabilità. L'utente può scegliere di utilizzare il suddetto servizio presso il Centro per l'impiego o presso un soggetto privato accreditato per lo svolgimento dei servizi per il lavoro sul territorio della Regione Toscana, iscritto nell'elenco regionale di cui alla Sezione II del Capo III del Regolamento n. 47/R del 2003 di esecuzione della LR 32/2002 (artt. 135 e seguenti).

Il servizio sarà oggetto di apposita procedura ad evidenza pubblica emessa dal Settore Lavoro della Regione Toscana e resi noti mediante pubblicazione sul BURT e sul sito internet della Regione.



Fac – Simile Dichiarazione inizio corso

Data

**Alla Regione Toscana
D.G Istruzione e Formazione
Settore Gestione, Rendicontazione e
controlli per gli ambiti territoriali di
Grosseto e Livorno
Via Galilei,40 - 57122 Livorno**

Oggetto: Dichiarazione inizio corso.

**Avviso pubblico POR FSE 2014-2020 – Asse C “Istruzione e Formazione” Finanziamento di voucher
formativi individuali di ricollocazione - Avvio sperimentazione dell’assegno di ricollocazione di cui al D.
Lgs. 150/2015 (scadenza) approvato con DD _____ del _____**

Ente Erogatore del Corso _____

Soggetto beneficiario Nome _____ Cognome _____

Denominazione attività formativa: _____

Matricola corso riconosciuto _____

Durata ore _____

Sede di svolgimento _____

Data inizio _____

Data termine _____

Di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o di
uso di atti falsi, richiamate dall’art 76 del DPR 445 del 28/12/2000

FIRMA

Allegare calendario del corso.



Regione Toscana



Allegato 6

Fac – Simile Dichiarazione fine corso

Data

Alla Regione Toscana
D.G Istruzione e Formazione
Settore Gestione, Rendicontazione e
controlli per gli ambiti territoriali di
Grosseto e Livorno
Via Galilei,40 - 57122 Livorno

Oggetto: Dichiarazione fine corso.

Avviso pubblico POR FSE 2014-2020 – Asse C “Istruzione e Formazione” Finanziamento di voucher formativi individuali di ricollocazione - Avvio sperimentazione dell’assegno di ricollocazione di cui al D. Lgs. 150/2015 (scadenza) approvato con DD _____ del _____

Io sottoscritto/a cognome _____ nome _____,
nato a _____ Prov. _____ il _____,
residente a _____ prov. _____
Via _____ n. _____ cap. _____,
domiciliato/a a _____ prov. _____
Via _____ n. _____ cap. _____,
codice fiscale _____,

in riferimento alla DD n. _____ del _____ con la quale è stata approvata la graduatoria relativa al bando in oggetto e in base alla quale risulterò beneficiario di **voucher FSE POR FSE 2014-2020 – Asse C “Istruzione e Formazione”**,

Ente Erogatore del Corso _____

Denominazione attività formativa: _____

Durata ore _____

DICHIARO

Che le attività formative si sono concluse in data _____

Di aver frequentato per ore n. _____ pari al _____ % delle ore del corso.

Di aver assolto una delle condizioni sotto indicate:

- Di aver conseguito l'attestato finale
- Di aver conseguito la frequenza al corso pari almeno al 70% delle ore previste.
- Di aver conseguito la certificazione delle seguenti UF (previste nella scheda del corso):

Di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o di uso di atti falsi, richiamate dall'art 76 del DPR 445 del 28/12/2000

Firma

Fac – Simile Delega consegna documentazione

Alla Regione Toscana
D.G Istruzione e Formazione
Settore Gestione, Rendicontazione e controlli
per gli ambiti territoriali di Grosseto e Livorno
Via Galilei,40 - 57122 Livorno

OGGETTO: Delega consegna documentazione

Avviso pubblico POR FSE 2014-2020 – Asse C “Istruzione e Formazione” Finanziamento di voucher
formativi individuali di ricollocazione - Avvio sperimentazione dell’assegno di ricollocazione di cui al D.
Lgs. 150/2015 (scadenza) approvato con DD _____ del _____
ATTO DI DELEGA AI SENSI DEL DPR 445/2000.

Il/la sottoscritta/o _____

Nato/a _____ il _____

Residente a _____ Via _____ n. _____

CAP _____ Tel. _____ Cell. _____ domiciliato/a _____

_____ Via _____ n. _____ CAP _____ tel. _____,

Beneficiario del Voucher Formativo individuale approvato con determinazione dirigenziale
n. _____ del _____

DELEGO

Il/la sottoscritta/o _____

Nato/a _____ il _____

a presentare presso gli uffici della Regione Toscana la documentazione relativa al voucher finanziato.

Data _____

Firma

Allegati n. 2:

1. copia del documento di identità del Delegante
2. copia del documento di identità del Delegato

Fac – Simile Rinuncia

Alla Regione Toscana
D.G Istruzione e Formazione
Settore Gestione, Rendicontazione e controlli
per gli ambiti territoriali di Grosseto e Livorno
Via Galilei,40 - 57122 Livorno

Oggetto: Dichiarazione di rinuncia Voucher –

**Avviso pubblico POR FSE 2014-2020 – Asse C “Istruzione e Formazione” Finanziamento di voucher
formativi individuali di ricollocazione - Avvio sperimentazione dell’assegno di ricollocazione di cui al D.
Lgs. 150/2015** (scadenza) approvato con DD _____ del _____

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

C.F. _____

residente a _____ prov. _____

Via _____ n _____

in qualità di **soggetto beneficiario** di un voucher formativo individuale sull’ *“Avviso pubblico POR FSE
2014-2020 – Asse C “Istruzione e Formazione” Avvio della sperimentazione dell’assegno di ricollocazione di cui al D.
Lgs. 150/2015* (scadenza) approvato con DD _____ del _____

DICHIARA

di rinunciare al finanziamento assegnato.

Data _____

Firma

(allegare fotocopia fronte retro, non autenticata, di un documento di identità)

Allegato 9

Alla Regione Toscana
D.G Istruzione e Formazione
Settore Gestione, Rendicontazione e controlli
per gli ambiti territoriali di Grosseto e Livorno
Via Galilei,40 - 57122 Livorno

Marca da bollo € 2,00

Livorno, _____

OGGETTO: RICHIESTA DI RIMBORSO.

Avviso pubblico POR FSE 2014-2020 – Asse C “Istruzione e Formazione” Finanziamento di voucher formativi individuali di ricollocazione - Avvio sperimentazione dell’assegno di ricollocazione di cui al D. Lgs. 150/2015 (scadenza) approvato con DD _____ del _____

- QUALIFICHE PROFESSIONALI
 CERTIFICAZIONE DI UNITA' COMPETENZE
 CORSI DOVUTI PER LEGGE

Io sottoscritto/a cognome _____ nome _____,
nato a _____ Prov. _____ il _____,
residente a _____ prov. _____
Via _____ n. _____ cap. _____,
domiciliato/a a _____ prov. _____
Via _____ n. _____ cap. _____,
codice fiscale _____,
in riferimento alla DD n. _____ del _____ con la quale è stata
approvata la graduatoria relativa al bando in oggetto e in base alla quale risulterò beneficiario di **voucher**
FSE POR FSE 2014-2020 – Asse C “Istruzione e Formazione”, corso _____,
svolto presso l’Agenzia/Ente _____

CHIEDO

il rimborso dell'importo di € _____ (Importo totale o parziale del costo del corso) per cui si allega fattura/dichiarazione n/prot. _____ del _____ di € _____

A tale scopo allego la seguente documentazione:
(selezionare la documentazione allegata)

- dichiarazione di fine corso
- fattura intestata al beneficiario del finanziamento pubblico
- dichiarazione dell'ente erogatore del corso attestante l'avvenuto pagamento del corso
- contabile attestante l'avvenuto pagamento del corso
 - bonifico anche tramite homebanking (copia dell'estratto conto che ne attesti l'avvenuto incasso);
 - MAV, vaglia o bollettino postale;
 - assegno bancario (in tale caso occorre produrre oltre a copia conforme dell'assegno, copia dell'estratto conto che ne attesti l'avvenuto incasso);
 - bancomat e carta di credito (in tale caso occorre produrre copia dell'estratto conto che ne attesti l'avvenuto incasso).

In caso di rimborso al beneficiario:

(come scelto in fase di presentazione della domanda e sottoscritto nell'atto unilaterale):

Chiedo che il rimborso avvenga su c/c bancario/postale Ag. _____
intestato a _____ codice IBAN:

Cod. Paese	Check digit	Cin	Codice ABI	Codice CAB	Numero Conto Corrente

Firma beneficiario voucher

In caso di pagamento con delega alla riscossione in favore dell'ente erogatore del corso

(come scelto in fase di presentazione della domanda e sottoscritto nell'atto unilaterale):

Il/la sottoscritto/a _____ cod fiscale _____
nato il _____ a _____ Prov _____ residente in
via/piazza _____ n _____ cap _____
Città _____ Prov _____ relativamente al corso
denominato _____ in qualità di
legale rappresentante del Soggetto Formativo _____

E

il sottoscritto _____ beneficiario del
finanziamento sopra descritto



Regione Toscana



Fac – Simile Scheda dichiarazione svolgimento percorso formativo

Allegato 10

Avviso pubblico POR FSE 2014-2020 – Asse C “Istruzione e Formazione” Finanziamento di voucher formativi individuali di ricollocazione - Avvio sperimentazione dell’assegno di ricollocazione di cui al D. Lgs. 150/2015

DICHIARAZIONE SOGGETTO EROGATORE DEL PERCORSO FORMATIVO

ai sensi del DPR 445/00 artt. 46 e 47

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante di _____ soggetto erogatore del percorso formativo denominato _____
Indirizzo _____ città _____ Provincia _____
Codice fiscale/P.IVA _____

Consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell’art. 76 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Il beneficiario cognome _____ nome _____,
nato a _____ Prov. _____ il _____,
residente a _____ prov. _____
Via _____ n. _____ cap. _____,
domiciliato/a a _____ prov. _____
Via _____ n. _____ cap. _____,
codice fiscale _____,

in riferimento alla DDn. _____ del _____ con la quale è stata approvata la graduatoria relativa al bando in oggetto e in base alla quale risulso beneficiario di **voucher FSE POR FSE 2014-2020 – Asse C “Istruzione e Formazione”**,

ha frequentato il corso

Denominazione attività formativa: _____

Durata ore _____

Che le attività formative hanno avuto inizio in data _____

Che le attività formative si sono concluse in data _____

Che ha frequentato per ore n. _____ pari al _____% delle ore del corso.

Cha ha assolto una delle condizioni sotto indicate:

- Conseguimento dell'attestato finale
- Conseguimento della frequenza al corso pari almeno al 70% delle ore previste.
- Conseguimento della certificazione delle seguenti UF (previste nella scheda del corso):

Di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o di uso di atti falsi, richiamate dall'art 76 del DPR 445 del 28/12/2000

Firma (timbro)



Fac – Simile Scheda di progetto formativo

Alla Regione Toscana
D.G Istruzione e Formazione
Settore Gestione, Rendicontazione e
controlli per gli ambiti territoriali di
Grosseto e Livorno
Via Galilei,40 - 57122 Livorno

Oggetto: Scheda di progetto formativo.
Avviso pubblico POR FSE 2014-2020 – Asse C “Istruzione e Formazione” Finanziamento di voucher
formativi individuali di ricollocazione - Avvio sperimentazione dell’assegno di ricollocazione di cui al D.
Lgs. 150/2015(scadenza) approvato con DD_____ del _____

Io sottoscritto/a cognome _____ nome _____,
 nato a _____ Prov. _____ il _____,
 residente a _____ prov. _____
 Via _____ n. _____ cap. _____,
 domiciliato/a a _____ prov. _____
 Via _____ n. _____ cap. _____,
 codice fiscale _____,
 in riferimento alla DD n. _____ del _____ con la quale è stata
 approvata la graduatoria relativa al bando in oggetto e in base alla quale risulterò beneficiario di voucher
 FSE POR FSE 2014-2020 – Asse C “Istruzione e Formazione”

DICHIARA

Che il voucher sarà utilizzato per l’iscrizione al seguente percorso formativo:

Denominazione del percorso formativo: _____

Durata del percorso in ore: _____ di cui, di eventuale, stage: _____

Tipologia

- Qualifica
- Certificazione di competenze

Dovuto per legge

Soggetto erogatore dell'attività formativa (indicare denominazione e indirizzo):

Denominazione: _____ cod.accreditamento: _____

Via/Viale/P.zza: _____ n. civico: _____

Città: _____ CAP: _____

Telefono: _____, Email _____

Sede/i di svolgimento del corso (indirizzo)

Via/Viale/P.zza: _____ n. civico: _____

Città: _____ CAP: _____

Telefono: _____, Email _____

Costo dell'attività formativa (indicare l'importo richiesto dal soggetto erogatore per la frequenza al percorso formativo): euro: _____

Finanziamento richiesto dal richiedente (max € 3.000 per corsi di qualifica, max € 450 per ogni ADA, max € 250 per corsi Dovuti per legge): euro: _____

Scelta per la modalità di erogazione del finanziamento(indicare la modalità scelta per l'erogazione del finanziamento):

- erogazione al beneficiario, tramite accredito sul conto corrente bancario o postale (il beneficiario deve essere titolare o contestatario di tale conto) avente il seguente numero di IBAN _____
- erogazione all'ente di formazione, tramite accredito sul conto corrente bancario o postale, avente il seguente numero di IBAN _____

Di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o di uso di atti falsi, richiamate dall'art 76 del DPR 445 del 28/12/2000

Data,

FIRMA
